



CRISTIN

Current Research Information System in Norway

Registrere person med alternativ ID

Du må

- Være innlogget
- Ha rollen TS (redigere personinformasjon). TS-rettigheter kan bare tildeles av Sekretariatet.

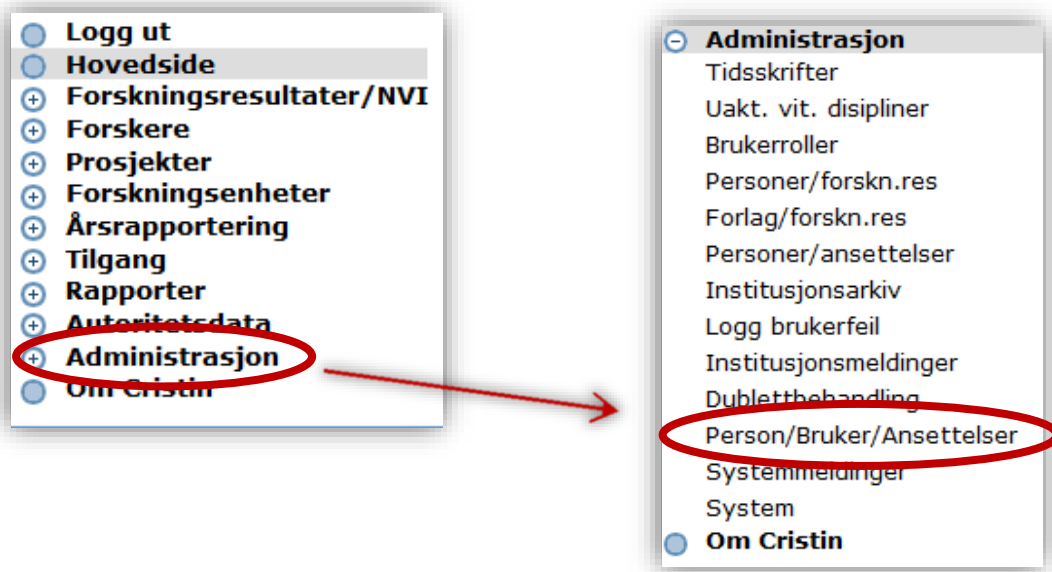
Meny

Se s. 2 for mer detaljert beskrivelse

- Administrasjonsmeny
- Person/bruker/ansettelser
- Skriv inn fullt navn på person
- Søk
- Trykk på «Har ikke fødselsnummer – registrer alternativ ID»
- Marker hvilken ID-type du skal registrere
- Velg landet ID er utstedt fra
- Skriv inn ID-nummer
- Velg kjønn på person
- Skriv inn fødselsdato
 - Om du ikke kjenner fødselsdato kan du skrive en fiktiv dato, men årstallet bør være korrekt (for statistikk)
- Reservert = N
- Lagre

OBS! Du kan ikke legge til tilknytning til institusjonen på personer med alternativ ID. De kan derfor ikke logge inn!

Bildevisning



Trykk på 'Administrasjon', så undermenyen 'Person/bruker/ansettelser'. Du får opp dette søkefeltet:

Ved søk etter personer er det mulig å søke enten navn, fødselsnummer (11 siffer) eller brukernavn. Det anbefales å bruke fødselsnummer ved registrering av nye personer i Cristin.

Universitetet i Oslo

Søk etter person: Med alternativ ID:

Skriv inn fullt navn på personen du skal registrere og trykk på søk. Huk av på 'Med alternativ ID', for å se om personen er registrert fra før. Om personen ikke er registrert, får du opp dette skjemaet:

[Nytt søk](#)

Navn* Fornavn: Kari Etternavn: Nordmann

Fødselsnr* Fødselsdato (ddmmåå): Personnr(5 siffer):

Har ikke fødselsnummer - registrer alternativ ID

Reservert* --

Epost

Telefon

Url hjemmeside

Brukernavn*

Trykk på 'Har ikke fødselsnummer – registrer alternativ ID'.

Du får opp dette registreringskjemaet:

Nytt søk

Navn* Fornavn: Kari Etternavn: Nordmann

Alternativ ID*
 Passnummer
 Social Security Number
 Tax number
 Value added tax number
Land: -- Velg land for ID --
ID:
Kjønn: Mann Kvinne
Fødselsdato (dd.mm.åååå):

Reservert* N

Epost

Telefon

Url hjemmeside

Lagre Avbryt

Navnet er allerede innlagt. Kontroller at det er korrekt.

- Marker hvilken type ID du skal registrere
- Velg landet ID-en er utstedt fra i nedtrekkslisten
- Velg korrekt kjønn
- Skriv inn fødselsdato. Om du ikke vet korrekt dato, kan du bruke en fiktiv. Årstallet bør være korrekt.
- Reservert = N
- Trykk på 'Lagre'

Du kan nå søke opp og registrere personen på publikasjoner. Navnet vil ha en (P) etter seg i trefflisten, for å vise at personen er identifisert. Navnet vises med fet skrift i visningen av publikasjonen.

Husk at du ikke kan legge til tilknytning til institusjonen på personer med alternativ ID, og de vil derfor ikke kunne logge seg inn!