



CRISTIN

Current Research Information System in Norway

Registrere leksikonartikkel

Du må

- Være innlogget

Menysti

Se neste side for mer detaljert beskrivelse

- Forskningsresultater/NVI
- Registrer resultat
- Velg kategori 'Tidsskriftspublikasjon'
- Velg underkategori 'Populærvitenskapelig artikkel'
- Registrer forfatter(e)
- Registrer tittel (det samme som oppslagsord)
- På delbetegnelse, skriv «artikkel»
- Trykk på 'Registrer supplerende informasjon'
 - Legg inn lenke til leksikonartikkelen i feltet for fulltekst
- Lagre

Bildevisning

Trykk på hovedmeny 'Forskningsresultater/NVI' og undermeny 'Registrert resultat'. Velg 'Tidsskriftspublikasjon' under hovedkategori.

Du får opp dette skjemaet



Kategori:* ?


Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Tidsskriftspublikasjon	Vitenskapelig artikkel
	Vitenskapelig oversiktsartikkel/review
	Populærvitenskapelig artikkel
	Sammenheng/abstrakt
	Kronikk
	Leder
	Anmeldelse
	Short communication
	Leserinlegg
	Brev til redaktøren
	Errata
	Intervju
	Fagartikkel

Velg underkategori 'Populærvitenskapelig artikkel'.

Registrer forfatter(e)

Når du har valgt kategori, legger du til forfattere på publikasjonen:



Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg fra hurtiglisten --

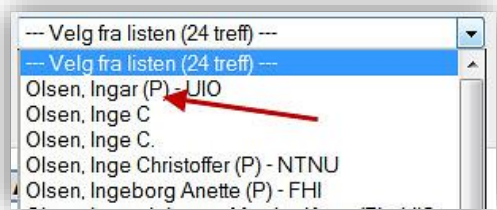
eller søk etter person:

Etternavn:

Fornavn:

[Avbryt registrering av person](#)

Du legger til personer ved å søke på navnet deres og velge fra en treffliste (se under).



Personer som er ansatt ved en av våre medlemsinstitusjoner har en (P) og gjerne et institusjonsakronym bak navnet. Husk å velge denne registreringen av personen, slik at publikasjonen kobles til deres profil.

Hvis personen ikke er registrert fra før, vil du få mulighet til å opprette personen som en «ukjent» person.

Når forfatter(ne) er registrert får du opp denne oversikten:



Her kan du endre:

- Institusjonsadresse
 - Trykk på huset
 - Søk opp ny institusjonsadresse eller legg til flere adresser
 - Husk å slette «ukjent» etter at du har lagt til korrekt adresse
- Slette feilregistrert person
 - Trykk på rødt kryss
- Endre navnet på registrert person
 - Trykk på 'N'
 - Merk: dette endrer ikke selve personen. For å endre feilregistrert forfatter/redaktør, trykk på 'Legg til forfatter' og søk opp riktig person. Husk å slette den feilregistrerte personen.
- Rekkefølgen på personene
 - Trykk på blå pil

Når alle personer er registrert, trykk 'Gå videre'.

Registrer tittel

Velg språk for tittel på publikasjonen og skriv inn tittelen (det samme som oppslagsordet).



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is titled 'Originalspråk:*' and contains a dropdown menu with 'Norsk, bokmål' selected and a button labeled 'Vis utvidet språkliste'. The second section is titled 'Tittel på arbeidet/resultatet:*' and contains a text input field with the text 'Kunnskapsdepartementet' entered. There is a small icon in the bottom right corner of the text field.

Trykk 'Gå videre'.

Du får opp dette skjemaet:



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is titled 'Publisingsstatus:*' and contains two radio buttons: 'Publisert/Offentliggjort' (which is selected) and 'Under publisering/in press'. The second section is titled 'Opplysninger om tidsskrift:' and contains two text input fields: 'Tittel:' and 'ISSN:'. The 'ISSN:' field is highlighted with a red border. Below the input fields is a button labeled 'Søk'.

Søk opp Store norske leksikon ved å skrive inn ISSN-nummeret **2464-1480** i ISSN-feltet.

Registrere informasjon om tidsskrift og artikkel

Når du har registrert tidsskriftet, får du opp dette skjemaet:

Opplysninger om tidsskrift:

Store Norske Leksikon (Nettutgaven) [Velg annet tidsskrift](#)

Utgiver: Store norske leksikon **Utbredelsesområde:** Nordisk

Tidsskriftet regnes ikke som vitenskapelig i rapporteringssammenheng. For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#).

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall:

Årstall trykket:

Årstall online:

Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå. – for dagsaviser o.l.)

[Registrer supplerende informasjon](#)

Registrer utgivelsesåret i feltet som heter Årstall*.

Tykk på knappen som heter 'Registrer supplerende informasjon'

URL-er til allment tilgjengelige nettressurser

Data:

Fulltekst:

Omtale:

Prosjekt:

Sammendrag:

Legg inn lenke til artikkelen i feltet for fulltekst.

Trykk 'Lagre'.