



**CRISTIN**

Current Research Information System in Norway

# Kontrollere en post for rapportering

---

Du må

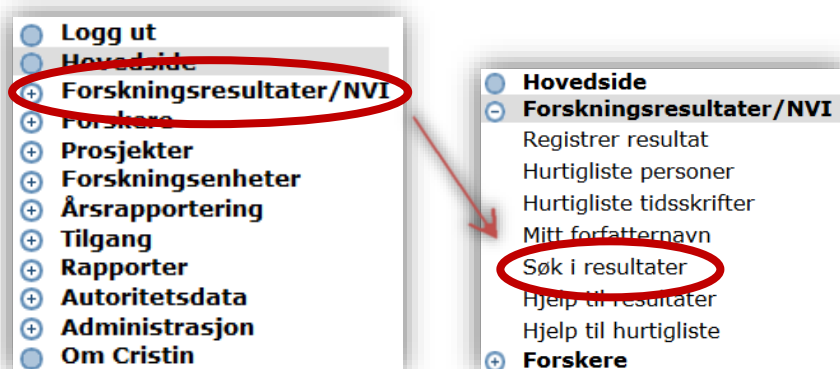
- Være innlogget
- Ha rollen superbruker (SB) eller lokal superbrukerstatus (VA)

## Menysti

*Se neste for mer detaljert beskrivelse*

- Forskningsresultater/NVI
  - Søk i resultater
  - Kontroll av resultater i NVI-Kategoriene
  - Kontroll av resultater
  - Trykk på Søk
    - om dere ikke får treff, skriv en asterisk (\*) i søkefeltet for postnummer
  - Kontroller om posten er korrekt registrert i forhold til originalpublikasjon
    - se veiledning «Sjekkliste for kontroll av posten»
- 
- Kontroll – godkjent = publikasjonen oppfylder kravene og er korrekt registrert
  - Kontroll – ikke-godkjent = publikasjonen er ikke et rapporterbart arbeid. Husk å legge inn kommentar!

## Bildevisning



Trykk på meny 'Forskningsresultater/NVI' og undermeny 'Søk i resultater'.

Under søkefeltet for Forskningsresultater, vil dere se overskriften 'Kontroll av resultater i NVI-kategoriene'. Dere skal bruke det øverste av søkefeltene, kalt 'Kontroll av resultater'.

Knappene for 'Kontrollert – godkjent/ikke-godkjent' under posten kommer bare opp når dere søker i dette søkefeltet.



Trykk på søkeknappen for å få opp alle institusjonens poster til kontroll. Om dere ikke får treff, forsøk å skrive en asterisk (\*) i søkefeltet for postnummer. Merk at søkefeltet for postnummer overstyrer andre søkeavgrensninger.

Sjekk at all informasjon som er registrert på posten stemmer overens med informasjonen i originalpublikasjonen. For artikler vil dette som regel bety pdf eller trykt tidsskrift, for bøker betyr det den trykte boken eller e-bok. Informasjon om publikasjonen på forlagets nettsider brukes bare dersom man ikke klarer å få tak i originalpublikasjonen.

De institusjonene som har tilgang til Web of Science eller Scopus kan bruke disse for å kontrollere informasjonen om publikasjonen.

<b>Kategori:</b>	Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel
<b>Person(er):</b>	<b>Forfatter,</b> <a href="#">Raaen, Finn Daniel</a> Senter for profesjonsstudier - Høgskolen i Oslo og Akershus <a href="#">Heggen, Kåre</a> Senter for profesjonsstudier - Høgskolen i Oslo og Akershus Institutt for sosialfag - Høgskulen i Volda
<b>Originaltittel:</b>	Koherens i lærarutdanninga
<b>Originalspråk:</b>	Norsk, nynorsk
<b>Tidsskrift:</b>	<b>Norsk pedagogisk tidsskrift</b> ( ISSN 0029-2052) Utgivelsesland: Norge (NO) Utbredelsesområde: Ukjent <a href="http://www.idunn.no/fs/npt">http://www.idunn.no/fs/npt</a> Regnes som vitenskapelig i rapport sammenheng (Nivå 1).
<b>Utgivelsesår:</b>	2014
<b>Volum:</b>	98
<b>Hefte:</b>	1
<b>Side(r):</b>	3-13
<b>Artikkelnr.:</b>	1
<b>URL'er:</b>	Institusjonsarkiv <a href="http://hdl.handle.net/10642/1959">http://hdl.handle.net/10642/1959</a>
<b>Prosjekt:</b>	Norges forskningsråd 212261
<b>Status:</b>	Publisert/Offentliggjort. Kandidat til NVI-rapportering
<b>Postnr:</b>	1109912
<b>Opprettet:</b>	2014-02-05 15:43:14 - Finn Daniel Raaen (HIOA)
<b>Redigert:</b>	2014-06-06 13:51:27 - Geir Tangen (HVO)
<b>Posten tilhører:</b>	Høgskolen i Oslo og Akershus
<b>Posten tilhører:</b>	Høgskulen i Volda

Informasjon som registreres om en publikasjon skal være den samme som står i publikasjonen. Uthevet informasjon er viktig for rapporteringen.

Over vises informasjonen som må kontrolleres. Se «Sjekkliste for kontroll av posten» og NVI-veiledningene for mer informasjon.

## Godkjenning av post

Før dere kan godkjenne en post må dere kontrollere følgende:

- 1) Er publikasjonen korrekt registrert i en «vitenskapelig» kategori? Er publikasjonen et fagfellevurdert originalarbeid?
- 2) Er alle forfattere registrert og i riktig rekkefølge? Er alle institusjonene de krediterer oppført, også de eksterne?
- 3) Er tittelen korrekt skrevet?
- 4) Er publikasjonen registrert på korrekt utgiver (forlag/tidsskrift/serie)?
- 5) Er publikasjonen registrert på korrekt årstall? Kommer det tydelig frem av publikasjonen når den ble utgitt (trykt/elektronisk/online)?
- 6) Stemmer annen informasjon, som sidetall, volum, heftenummer, osv., med det som står i originalpublikasjonen?
- 7) Hvis det er en elektronisk (online) publikasjon, er DOI registrert på posten?

## Kontrollknappene

### ➤ **Kontrollert – godkjent**

- Brukes først når all informasjon som er registrert på posten stemmer overens med informasjonen på publikasjonen. Dette gjelder ALL informasjon, ikke bare informasjonen om egne ansatte.
- Ved å godkjenne en post for rapportering signerer du på at
  - dette er et rapporterbart arbeid, dvs. et fagfellevurdert originalarbeid av en type Rapporteringsinstruksen godtar for NVI-rapportering.
  - all informasjon er korrekt registrert, i forhold til originalpublikasjonen

### ➤ **Kontrollert – ikke-godkjent**

- Brukes når dere mener at arbeidet ikke kan innrapporteres. Dette kan være fordi:
  - arbeidet er feilaktig registrert i en «vitenskapelig» kategori
  - arbeidet har vært innrapportert tidligere, eller en annen registrering i Cristin av det samme arbeidet blir innrapportert
- Husk at et arbeid kun kan rapporteres én gang. Om det finnes flere registreringer av samme arbeidet i Cristin, kan dere bare trykke 'Kontrollert – godkjent' på én av postene. Resten må dere trykke 'Kontrollert – ikke-godkjent' på.
  - Eksempel på årsaker til flere registreringer: flere språkversjoner, utgitt i flere ulike tidsskrifter (parallellpublisering), dubletter, revisjon, og lignende.
- Husk å legge inn en kommentar på posten om hvorfor dere trykker 'Kontrollert – ikke-godkjent'!
- Knappen skal kun brukes til å underkjenne en post for rapportering, ikke for å «sette en post på vent».

❖ Husk at NVI-rapporteringen er en nasjonal dugnad, som er avhengig av at alle gjør sitt for å sikre god datakvalitet på det som rapporteres.

❖ Vær oppmerksom på at NVI-rapporteringen kan bli gjenstand for revisjon.