



CRISTIN

Current Research Information System in Norway

Sjekkliste for kontroll av poster

Du må

- Være innlogget
- Ha rollen superbruker (SB) eller lokal superbruker (VA)

Sjekkpunkt

Se neste side for mer detaljert beskrivelse

- Antall forfattere
- Rekkefølge på forfatterne
- Tilknytninger/krediteringer
- Tittel
- Kanal (tidsskrift/forlag/serie)
- ISSN/ISBN
- Årstall
- Volum, sidetall, heftenummer (trykt publikasjon)
- DOI (elektronisk publikasjon)

Rutinebeskrivelse

✓ **Forfattere**

ALLE forfattere på en publikasjon skal være registrert, i samme rekkefølge som på publikasjonen!

Unntak: Om det er flere enn 50 forfattere på en publikasjon:

- Registrer de 6 første forfatterne (disse er viktige for dublettkontrollen)
 - Registrer alle forfattere tilknyttet en Cristin-institusjon
 - Registrer alle forfattere tilknyttet andre norske institusjoner
 - Fyll på med andre forfattere til det er registrert 50 personer på posten
- Om en publikasjon har 100 forfattere som er tilknyttet en Cristin-institusjon, må alle registreres. Ta kontakt med superbruker på institusjonen(e) dere publiserer sammen med for å bli enige om arbeidsfordeling av registreringen.

✓ **Tilknytning/kreditering/adressering**

ALLE institusjoner som forfatterne krediterer i publikasjonen skal registreres!

- Du må registrere andre Cristin-institusjoner på posten for at de skal få den opp til kontroll. De må få posten til kontroll for å kunne rapportere den inn og få uttelling for den.
- Det gir ekstra uttelling å samarbeide med andre norske institusjoner. Dere får lavere uttelling om dere ikke registrerer andre institusjoner.
- Finner du ikke den utenlandske institusjonen du leter etter, kan du registrere landet den er fra i stedet. Husk å søke på land på samme måte som dere søker på institusjon.
 - Det gir ekstra uttelling å samarbeide med utenlandske institusjoner – det er derfor ekstra viktig at også alle utenlandske forfattere er registrert med korrekt tilhørighet.
- Husk å slette «Ukjent» institusjonsadresse! Dette er særlig viktig om personen er tilkoblet en Cristin-institusjon, ellers taper de/dere poeng.

✓ **Tittel**

- Tittel på publikasjonen skal skrives på samme måte som på publikasjonen.
 - «Kreativ» tittelskriving gjør at vår dublettkontroll ikke fanger opp at publikasjonen allerede er registrert og det blir da opprettet en dublett.

✓ **Riktig kanal** (tittel og ISSN/ISBN)

- En publikasjon skal registreres på det forlaget den er utgitt på.
- Er boken knyttet til en serie (ISSN), skal serien registreres.

✓ **Årstall** (elektronisk/online eller trykt)

- Årstallet som registreres på posten skal være det samme som er påført publikasjonen, enten det er årstall elektronisk/online eller årstall for trykt utgave.
- En publikasjon kan bare rapporteres inn én gang, og man må derfor velge om man ønsker å rapportere inn online-versjon eller trykt versjon.
- Sykehusene skal i utgangspunktet rapportere inn online first-publikasjoner.

✓ **Volum, hefte, sidetall**

- Skal være det samme som på publikasjonen. Denne informasjonen er viktig for de som forsker på forskningsdata.

✓ **DOI-lenke**

- DOI er et krav for å kunne rapportere inn elektroniske-/online-artikler.

❖ Vi gjør oppmerksom på at NVI-rapporteringen kan bli gjenstand for revisjon.