



CRISTIN

Current Research Information System in Norway

Innføring i Cristin-systemet

Beskrivelse av begreper og aktører

Innhold

Dette er Cristin	3
Primær oppgaver for Seksjon for forskningstjenester	3
Cristins hovedformål	4
Videreutvikling av Cristin	5
Ofte brukte forkortelser	6
Forkortelse	6
Betydning	6
Side	6
Begrepsforklaringer	7
Tjenester	7
Innhold i Cristin	8
NVI-rapportering (vitenskapelige publikasjoner)	9
Systemrelaterte begreper	11
Pålogging	11
Institusjoner	11
Persontyper	12
Institusjonstilhørighet og kreditering	13
Cristin-ID'er	14
Resultater	15
Kategorier	15
Publikasjonsidentifisering	16
Former for publisering/offentliggjøring	17
Kontrollstatuser i Cristin-systemet NVI-kontrolldatafilen (Excel)	18
Prosjektkatalogen	19
Samarbeidspartnere	20
Kunnskapsdepartementet (KD) og Helse og omsorgsdepartementet (HOD)	20
Det nasjonale publiseringsutvalget (NPU)/Universitets og høyskolerådet (UHR)	20
NSD Norsk senter for forskningsdata (NSD)	20
Tvisteutvalget for NVI	21
Norges forskningsråd	21
Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU)	21
Bibsys	21
Scopus	21
Norart	21
Regionale etiske komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK)	22

Dette er Cristin

Cristin står for Current research information system in Norway, og er navnet på det nasjonale forskningsinformasjonssystemet.

Frem til 1.1.2017 var Cristin også navnet på en organisasjon. Organisasjonen CRISTin ble fusjonert med det som het FSAT (Felles studieadministrativt tjenesteseneter), og ble en del av CERES. 1.1.2018 fusjonerte CERES med Bibsys og deler av Uninett, og ble til Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning. Organisasjonen CRISTin er nå «Seksjon for forskningstjenester».

Unit eies av Kunnskapsdepartementet (KD). KD samarbeider de med Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) i forskningsrelaterte saker som berører sykehusene som er medlem i Cristin-systemet.

I tillegg til forvaltning av Cristin-systemet, jobber Seksjon for forskningstjenester med å legge til rette for åpen tilgang til norsk forskning og å fremforhandle tilgang til forskningsresultater på vegne av forskningsbibliotekene.

Oversikt over systemer og tjenester som leveres av Unit finner du på unit.no.

Primæroppgaver for Seksjon for forskningstjenester

1. Samle og gjøre informasjon om norsk forskning tilgjengelig gjennom forskningsinformasjonssystemet Cristin, inkludert Norsk Vitenskapsindeks (NVI). Cristin skal også forenkle forskningsadministrative prosesser ved å legge til rette for gjenbruk av informasjon.
2. Forvalte og videreutvikle best mulige avtaler for tilgang til lisensbelagte elektroniske tidsskrifter og databaser, på vegne av, og i samarbeid med, konsortier av forskningsinstitusjoner i Norge.
3. Drive frem og koordinere arbeidet med åpen tilgang til forskningsresultater og forskningsdata, såkalt Open Access, inkludert videreutvikling av portalen NORA (Norwegian Open Research Archive).

I resten av dette heftet vil navnet «Cristin» vise til systemet.

Cristins hovedformål

Hovedformålet med Cristin er å gi en oversikt over hva som skjer i norsk forskning. Et viktig delmål er å legge til rette for rapportering av vitenskapelig publisering til KD og HOD, for de medlemsinstitusjonene som får deler av sin finansiering via resultatbasert omfordeling (RBO). Institusjonene kommer fra tre forskjellige forskningssektorer: Universitet- og høyskole-sektor, helsesektor og instituttsektor.

Cristin inneholder informasjon om medlemsinstitusjonene og deres tilsatte, prosjekter, publikasjoner, kunstnerisk utviklingsarbeid, forskergrupper og forskningssentre. All informasjon kan lenkes sammen, for å vise frem omfanget av arbeidet som utføres. Sammenlenking av informasjon øker også synligheten/søkbareheten ved at de ulike informasjonsbitene henviser til hverandre.

Systemet skal synliggjøre norsk forskning og forenkle den administrative hverdagen for forskere og administrativt tilsatte ved institusjonene. Dette gjøres bl.a. ved å legge til rette for at Cristin kan gjenbruke informasjon fra andre systemer og at informasjon i Cristin igjen kan gjenbrukes av andre. Dette reduserer behovet for manuell registrering av samme informasjon flere steder. For eksempel:

1. Flere Cristin-institusjoner har automatisk oppdatering av informasjon om sine tilsatte fra institusjonens personalsystem.
2. Medlemsinstitusjonene kan hente informasjon om sine prosjekter, personer og resultater, og presentere det på egne nettsider.
3. Forskere som rapporterer resultater fra prosjekter til Forskningsrådet, kan hente metainformasjon om relevante publikasjoner fra Cristin.
4. Helseforskningsprosjekter som har fått den nødvendige etiske godkjenningen, blir nå automatisk overført til Cristins prosjektkatalog.
5. Flere aktører har konkrete planer om å hente informasjon om godkjente helseprosjekter, for å slippe å oppdatere sine nettsider og systemer manuelt.
6. Flere finansieringsinstitusjoner planlegger å hente informasjon om personer, publikasjoner og prosjekter for å lette utfylling av søknader.

Videreutvikling av Cristin

Cristin er for tiden inne i en omfattende videreutviklingsprosess. Systemet skal flyttes over på ny teknologisk plattform. Dette vil gi et mer stabilt system, enklere brukergrensesnitt, mer og nyere funksjonalitet, raskere responstid, enklere gjenbruk av informasjon, bedre søk, og et mer moderne utseende.

Systemet flyttes bit for bit, og det gamle og det nye systemet vil eksistere side om side i en periode.

Ofte brukte forkortelser

Forkortelse	Betydning	Side
API	Application Programming Interface	8
DBH	Database for statistikk om høgre utdanning	19
DOI	Digital object identifier	16
FFA	Forskningsinstituttene fellesarena	12
FoU	Forskning og utvikling	
HOD	Helse- og omsorgsdepartementet	19
HRCS	Health research classification system	18
ISBN	International standard book number	16
ISSN	International standard serial number	16
KD	Kunnskapsdepartementet	19
NFR	Norges forskningsråd/Forskningsrådet	20
NIFU	Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning	20
NPI	Norsk publiseringsindikator	10
NPU	Det nasjonale publiseringsutvalget	19
NSD	NSD – Norsk senter for forskningsdata	19
NVI	Norsk vitenskapsindeks	10
OA	Open Access	8
RBO	Resultatbasert omfordeling	10
REK	Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk	18
RHF	De regionale helseforetakene	12
UH	Universitet og høyskoler	12
UHR	Universitets- og høyskolerådet	19

Begrepsforklaringer

- **Cristin:** = Current Research Information SysTem In Norway.
- **Cristin-sekretariatet:** Teamet som har ansvar for forvaltning av Cristin og å koordinere rapportering av vitenskapelige publikasjoner til KD og HOD.

Tjenester

- **Det nasjonale forskningsinformasjonssystemet Cristin:**
 - **«Gamle» Cristin:** Den delen av systemet som ikke har endret seg siden etableringen av Cristin som nasjonalt system.
 - **«Cristin 2»:** Benevnelse på den delen av Cristin som er flyttet over på ny teknologi.
- **API (Tjeneste for maskinell utveksling av informasjon):** En tjeneste som gjør data i Cristin tilgjengelig for gjenbruk i andre systemer eller på nettsider. Tjenesten gjør det også mulig for Cristin å hente og sende data/informasjon til og fra andre systemer, slik at forskere og administratorer slipper å registrere samme informasjon flere steder.
- **NORA:** = Norwegian Open Research Archives.
En søketjeneste som gjør det mulig å navigere i alt innhold som er gjort åpent tilgjengelig i norske arkiver. Fulltekstartikler som lastes opp via Cristin sendes til institusjonens lokale arkiv. Når sperrefristen (embargo) på artikkelen er over, og artikkelen er åpent tilgjengelig i arkivet, høster NORA en lenke og lagrer den på posten i Cristin.
- **DUCT:** = Datautlevering fra Cristin til Tableau. En tjeneste som benytter analyse- og visualiseringsverktøyet Tableau for å gi institusjonene større tilgang til å bearbeide og visualisere egne data i Cristin.

Innhold i Cristin

- **Personprofiler**

Alle personer som er identifisert i Cristin med gyldig norsk fødselsnummer eller D-nummer, har en personprofil. Denne viser personens institusjonstilhørighet, kontaktinformasjon, med mer. Profilen lenker til personens publikasjoner, prosjekter og forskergrupper.

- **Resultater**

Resultater omfatter publikasjoner, konferansebidrag, kunstnerisk utviklingsarbeid, medieproduksjon og -deltakelse, og annen formidling. Som hovedregel sier vi at det er resultater av forsknings- og utviklingsarbeid som skal registreres i Cristin, samt formidling av resultatene. Aktiviteter knyttet til undervisning registreres normalt i andre systemer.

- **Prosjekter**

Definisjonen på et prosjekt er vid, og det kan være vanskelig å definere enkelt og entydig. Prosjekter som skal registreres i Cristin bør være at et visst omfang og varighet, og ha en definert start- og sluttdato.

- **Forskningsgrupper**

En forskningsgruppe er en samling forskere som samarbeider om et forskningstema. Det finnes ingen entydige definisjoner, og det er litt opp til institusjonen/selve gruppen hva de definerer seg som.

En forskningsgruppe kan være satt sammen av personer fra samme institusjon, men ulike underenheter, ha deltakere fra andre institusjoner, foreninger, organisasjoner, utenlandske institusjoner, o.l.

- **Forskningsentre**

En fasilitet eller bygning dedikert til forskning på et avgrenset tema. Flere institusjoner og organisasjoner oppretter forskningsentre for å utføre en spesifikk type forskning eller undervisning.

NVI-rapportering (vitenskapelige publikasjoner)

- **Norsk vitenskapsindeks (NVI)**

NVI er en samling av data om kvalitetssikrede, vitenskapelige publikasjoner, som har vært rapportert inn til KD og HOD. Samlingen er en del av Cristins database og er felles for alle medlemsinstitusjoner. Forfattere som krediterer en av Cristins medlemsinstitusjoner må være indentifisert (norsk f.nr./d-nr eller alt-ID) for at deres bidrag skal kunne rapporteres inn. Rapporteringsinstruksen gir rammene for hva som inngår i den årlige NVI-rapporteringen.

- **Norsk publiseringsindikator (NPI)**

NPI er betegnelsen på både formelen som brukes for å regne ut institusjonenes publikasjonspoeng og et nettsted som inneholder informasjon om den norske publiseringsindikatoren (npi.nsd.no).

- **Resultatbasert omfordeling (RBO)**

Noen institusjoner mottar deler av sin bevilgning basert på deres resultater innenfor utdanning og forskning. Forskningsinsentivene inneholder indikatorer på antall doktorgradsstudenter, ekstern finansiering og vitenskapelig publisering (NVI/ «tellekantordningen»).

- **Vitenskapelig publikasjon:** «Vitenskapelig» er en benevnelse på de publikasjonene som skal rapporteres til KD og HOD. Rapporteringsinstruksen (punkt 1) angir fire krav som alle må være oppfylt for at en publikasjon regnes som «vitenskapelig»:

- 1) presentere nye innsikt
- 2) være i en form som gjør resultatene etterprøvbare eller anvendelig i ny forskning
- 3) være i et språk og ha en distribusjon som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den
- 4) være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for «fagfelleevaluering»

- **Fagfelleevaluering/peer review:** Kvalitetssikring av vitenskapelige publikasjoner av en annen ekspert innen fagfeltet. For at et tidsskrift/forlag skal kunne gi uttelling i rapporteringen, må de ha rutiner for fagfelleevaluering. Se punkt 1.1 i rapporteringsinstruksen for mer informasjon.

- **Publikasjonspoeng:** Hvor mye uttelling en gitt publikasjon kan gi i rapporteringssammenheng. En algoritme regner så ut hver institusjons andel av denne poengsummen.
- **Forfatterandel:** Enhver unik kombinasjon av forfatter og institusjon i en publikasjon.
- **Kanalregisteret:** Et register over alle innmeldte tidsskrift og forlag. Eies og forvaltes av NSD – Norsk senter for forskningsdata.
- **Kanalnivå:** Kanalregisteret er delt inn i ulike nivåer – nivå 2, nivå 1 og «nivå 0». Nivå 2 er de mest prestisjefylte publiseringskanalene. Disse utgjør ca. 20 % av publikasjonsandelen innenfor hvert fagfelt. Nivå 1 inneholder resten av publiseringskanalene som oppfyller kravene for å kunne gi poenguttelling i rapporteringen. Nyinnmeldte kanaler, og kanaler som ikke oppfyller kravene, sies å være på «nivå 0».
- **Tvisteutvalget:** En gruppe med deltakere fra alle tre sektorene. De avgjør i saker der to eller flere institusjoner er uenige om en bestemt publikasjon kan rapporteres inn eller ikke. Avgjørelser i Tvisteutvalget kan ikke påklages.

Systemrelaterte begreper

Pålogging

- **Feide:** = Felles Elektronisk IDEntitet. Kunnskapsdepartementets valgte løsning for sikker identifisering i utdanningssektoren (UH-sektor).
- **Feide-pålogging:** Cristin-institusjoner som har Feide, kan bruke denne for å logge seg inn i Cristin-systemet (primært UH-sektor). Ved problemer med innlogging skal lokal-it ved institusjonen kontaktes.
- **Cristin-pålogging:** Cristin-institusjoner som ikke har Feide, bruker Cristins egenutviklede løsning for innlogging. Ved feil på innlogging skal support@crstin.no kontaktes.

Institusjoner

- **Cristin-institusjon:** En institusjon som er medlem av Cristin. Ansatte som registreres får en personprofil.
- **Ekstern institusjon:** Cristin har også et register over institusjoner som ikke er medlemmer av systemet. Denne inkluderer blant annet andre norske institusjoner, organisasjoner, kommuner, utenlandske institusjoner og land. Listen deles med Felles studentsystem og Samordna opptak.
- **Institusjonsnummer:** Alle institusjoner i Cristins institusjonsregister er tildelt et nummer som er unikt for dem. Du finner din institusjons institusjonsnummer under Autoritetsdata > Institusjoner, eller i NVI-kontrolldatafilen i kolonne R > INSTITUSJONSNR.
- **UH-sektor:** Betegnelse på alle universiteter og høyskoler. Universitets- og høyskolerådet (UHR) er deres samarbeidsorgan.
- **Helsesektor:** Betegnelse på alle sykehus (helseforetak) og Nasjonale forsknings- og kompetansesentre utenfor spesialisthelsetjenesten. Disse er samlet i fire de regionale helseforetakene (RHF). RHF-enes strategigruppe for forskning er deres samarbeidsorgan for temaer knyttet til forskning.
- **Instituttsektor:** Betegnelse på alle forskningsinstitutt. Forskningsinstituttenes fellesarena (FFA) er deres samarbeidsorgan.

Persontyper

- **Cristin-person:** En person som er identifisert i Cristin med norsk fødselsnummer eller D-nummer. En Cristin-person med en aktiv tilknytning til en Cristin-institusjon kan logge seg inn og har en personprofil. En identifisert person er markert med (P) i gamle Cristin, og grønt eller mørkegrått hodeikon i det nye Cristin.
- **Fiktive Cristin-personer**
Dette er gjerne utenlandske gjesteforskere som har fått generert et fiktivt fødselsnummer, slik at de skal kunne få samme tilgang til Cristin som personer med lovlige person-ID-er. Denne løsningen skal fases ut, og vi anbefaler at utenlandske gjester som ikke trenger tilgang til systemet registreres med en alternativ id.
- **Alternativ ID-person:** Person som er identifisert med en alternativ ID, passnummer, social security number, tax number eller value added tx number. Gis til utenlandske gjesteforskere som ikke skal ha norsk D-nummer eller fødselsnummer, slik at institusjonene kan rapportere inn deres bidrag i NVI-rapporteringen. Vises med uthevet skrift i gamle Cristin og mørkegrått hodeikon i det nye Cristin.
- **Uidentifisert person**
En person som ikke er registrert med fødselsnummer og finnes i systemet bare som et navn. Kan ikke logge seg på Cristin-systemet. Begrepet «uidentifisert» viser til at systemet mangler gyldig personidentifisering, som fødselsnummer og social security number. Uidentifiserte personer har også en Cristin person-ID.

Institusjonstilhørighet og kreditering

Vi ser en del uenighet om eierskap til en publikasjon på grunn av uklarhet om hva som gir grunnlag for uttelling for en forskers arbeid, samt at begreper noen ganger brukes om hverandre. Vi har definert noen begreper under som vi håper kan oppklare uklarhetene.

- **Kreditering:** De(n) institusjonen(e) forfatter oppgir som bidragsyter/adresse på et resultat eller prosjekt. Dette trenger ikke være de(n) institusjonen(e) der vedkommende er formelt tilsatt (Se Rapporteringsinstruksen, punkt 7).
- **Tilhørighet:** forstått som enhver kobling en person kan ha til en institusjon/organisasjon, for eksempel som ansatt, gjesteforsker, prosjektdeltaker, mottaker av finansiering for prosjekt eller publikasjon, lån av kontorlokaler og laboratorier osv.

Ikke all tilhørighet gir grunnlag for kreditering på publikasjoner. For at en institusjon skal få uttelling for et arbeid, må forfatter ha kreditert institusjonen på selve publikasjonen. For å kunne krediteres må institusjonen ha gitt et «nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet» (se rapporteringsinstruksen, 3.2).

- **Ansettelse:** forstått som det formelle, kontraktsfestede arbeidsforholdet mellom en person og en institusjon. Som oftest vil en forsker kreditere den institusjonen de er ansatt ved, men ikke alltid. Selv om en person er ansatt ved én institusjon, kan en annen institusjon ha gitt det nødvendige bidraget for et arbeid. En formel ansettelse er derfor ikke tilstrekkelig for at institusjonen skal få uttelling for en ansatts arbeid.
- **Tilknytning:** I Cristin forstått som den tekniske koblingen mellom en identifisert person og en institusjonsadresse. Denne koblingen oppstår ikke automatisk når man oppretter en person manuelt, den må registreres. Tilknytninger kan bare gis til Cristin-personer og fiktive Cristin-personer.

MERK: Ihht adresseringsprinsippet er det krediteringen/forfatteradressen på resultatet/publikasjonen som bestemmer hvilken institusjon som skal registreres på posten i Cristin, ikke den formelle tilsetningen til personen!
(Se rapporteringsinstruksen, punkt 7.)

Cristin-ID'er

- **Cristin-ID:** Et unikt nummer som tildeles et objekt som registreres i Cristin-databasen: Person, Resultat, Prosjekt og Forskningsgruppe/-sentre
- **Person-ID**
Hver person som registreres i Cristin får et unikt ID-nummer. Dette gjelder også for personer som ikke er identifisert med fødselsnummer, men bare som et navn (uidentifisert person). Dette er årsaken til at systemet ikke automatisk endrer en uidentifisert forfatter på en registrering til identifisert person etter at du har registrert personen med f-nummer/d-nummer. Systemet forholder seg til person-ID-ene og oppfatter det som to ulike personer.

Husk å oppgi person-ID i henvendelser til brukerstøtte om personer.

OBS!: Send aldri fødselsnummer i e-post!

- **Resultat-ID** (a.k.a. postnummer/varbeidløpenummer)
Begrepet resultat-ID erstatter begrepet «postnummer» i «gamle» Cristin. «Resultat» omfatter publikasjoner, presentasjoner og kunstfaglig utviklingsarbeid.

En «post» er selve registreringen av et resultat i Cristin. Hver post får et unikt ID-nummer av systemet når det registreres. I NVI-kontrolldatafilen kalles dette *Varbeidløpenummer* (forkortelse for: vitenskapelig arbeidsløpenummer).

Husk å oppgi resultat-ID/postnummer når du henvender deg til brukerstøtte om en post/registrering av et resultat.

- **Prosjekt-ID**
Prosjekter får også et unikt ID-nummer når de registreres.

Resultater

- **Resultat:** Et sluttprodukt av en forsknings- eller utviklingsprosess, eller formidlingen av dette. For eksempel publikasjoner, mediebidrag, kronikker, foredrag, kunstfaglig utviklingsarbeid, osv.
- **Publikasjon:** Et skriftlig arbeid som offentliggjøres (publiseres) i et tidsskrift, i en bok eller elektronisk. Eks: vitenskapelige artikler, bøker, kronikker, konferanseartikler, leksikalsk innførsel, e-bok, osv.
- **Post:** selve registreringen av et resultat i Cristin.

Kategorier

- **Antologi:** En bok der kapitlene har forskjellige forfattere. Selve boken har gjerne en eller flere redaktører. Bare kapitlene i en vitenskapelig antologi kan rapporteres til NVI. Det betyr at man ikke får publiseringspoeng for å ha vært redaktør.

Noen bøker inneholder både kapitler som oppfyller kravene for å kunne rapporteres og noen som ikke gjør det. Kun de kapitlene som oppfyller kravene kan rapporteres inn. I Cristin må selve boken registreres som vitenskapelig for at de tilknyttede tellende kapitlene skal fanges opp av systemet. De kapitlene som ikke oppfyller kravene må underkjennes (Ikke-godkjent) eller registreres i ikke-tellende kategorier.

- **Monografi:** En bok der alle kapitlene/hele verket er skrevet av samme forfatter(e). For vitenskapelige monografier er det boken som helhet som skal vurderes for rapportering til NVI, ikke hvert enkelt kapittel.
- **Konferanseserie/-artikler** (conference proceedings/ - papers): En artikkel som utgis i forbindelse med en konferanse kalles en konferanseartikkel (conference paper). Samlingen av alle artiklene kalles en konferanseserie (conference proceeding). Dette registreres i Cristin som en antologi, der konferanseserien/samleheftet registreres som en bok og artiklene registreres som kapitler tilknyttet «boken».
- **Vitenskapelig tidsskriftsartikkel:** en artikkel som oppfyller kravene til å være vitenskapelig, ihht rapporteringsinstruksen, og er publisert i et tidsskrift som er godkjent som poenggivende i NVI-rapporteringen. Det er to typer vitenskapelige artikler:

- **Originalartikkel:** En artikkel som presenterer forskerens/forskernes egen forskning, for første gang.
- **Oversiktsartikkel (review):** En artikkel der man gjennomgår flere studier innenfor et tema eller forskningsområde, og presenterer et helhetsbilde av forskningen på feltet/temaet.
- **Fagartikkel:** en artikkel som henvender seg mot andre fagpersoner, men som ikke oppfyller alle kravene for vitenskapelige publikasjoner i rapporteringsinstruksen. Kan ikke rapporteres til NVI.
- **Populærvitenskapelig artikkel:** Presentasjon av forskningsresultat i et format som gjør det forståelig for personer uten faglig bakgrunn i det temaet. Eks. på populærvitenskapelige publikasjoner er forskning.no, Illustrert vitenskap og Aftenposten historie. Kan ikke rapporteres til NVI.
- **Lærebok:** en bok som har som hensikt å formidle kunnskap om et emne til noen som ikke har noen forkunnskaper. Henvender seg gjerne spesifikt til studenter eller elever. Kan ikke rapporteres til NVI.

Publikasjonsidentifisering

- **ISSN:** = International Standard Serial Number
Et internasjonalt system for identifisering av periodiske publikasjoner. ISSN gis til hefter/tidsskrifter/bokserier, ikke enkeltpublikasjoner. Består av 8 tall i formatet 1234 – 5678.
- **ISBN:** = International Standard Book Number
En unik tallkombinasjon som identifiserer én enkelt bok. Består av 10 eller 13 tall.
- **DOI:** = Digital object Identifier/ Digitalobjektidentifikasjon
En standard for pålitelig identifisering av elektroniske dokumenter. DOI er et krav for å kunne rapportere inn elektroniske/online artikler som ikke har fått tildelt volum, hefte og sidetall.
- **Kolofon (-side):** En kort tekst i en avis, et tidsskrift eller en bok med detaljopplysninger om produksjon og utgivelse. Inneholder gjerne informasjon om utgiver, ISBN, ISSN, og om utgivelsen er en revisjon.

Former for publisering/offentliggjøring

- **Online-artikkel:** En artikkel som er publisert elektronisk/på internett. Kan rapporteres til NVI om den har DOI eller volum, hefte og sidetall, og er påført samme årstall som NVI-rapporteringen gjelder for.
- **Published ahead of print/online first:** En artikkel som er utgitt elektronisk/online før den kommer ut i trykt format. Kan rapporteres til NVI om den har DOI og er påført samme årstall som NVI-rapporteringen gjelder for.
- **Trykt artikkel/print:** En artikkel som er publisert i et tidsskrift som er utgitt på papir eller elektronisk, og har påført publiseringsår, volum, hefte, serie og sidetall. Kan rapporteres til NVI om påført publiseringsår er samme årstall som NVI-rapporteringen gjelder for.
- **Online-last:** En artikkel som kommer ut elektronisk/online etter at den har vært publisert i trykt format. Kan rapporteres til NVI om trykt versjon av artikkelen ikke ble innrapportert, artikkelen har DOI eller volum, hefte, sidetall, og påført publiseringsår på online-artikkel er det samme som NVI-rapporteringen gjelder for.
- **Preprint:** En tidlig versjon av en vitenskapelig artikkel. Preprint er ikke det samme som published ahead of print. Preprintversjon av en artikkel kan ikke rapporteres til NVI.
- **In press:** En publikasjon som er antatt av et forlag og vil publiseres innen et gitt tidsrom. In press-publikasjoner kan registreres i Cristin, men kan ikke rapporteres til NVI før de faktisk er publisert. Husk å endre status på posten fra «In press» til «Publisert» for at dere skal få rapportert den inn.
- **Revidert/revisjon:** En nyutgivelse av et originalarbeid, som har gjennomgått noen endringer siden første publisering. Reviderte utgaver skal normalt ikke rapporteres til NVI. Unntak beskrives i rapporteringsinstruksen, punkt 5.8.
- **Embargo:** = Sperrefrist (Innenfor Åpen tilgang-/Open access-feltet) Den tidsperioden fra en publikasjon er publisert til forfatter får lov av forlaget å tilgjengeliggjøre en versjon av publikasjonen i et arkiv. Regler for embargo varierer fra tidsskrift til tidsskrift.
- **Plenar:** en form for konferansepresentasjon som der alle deltakerne på konferansen er tilhørere (i plenum), i motsetning til en sesjonspresentasjon. Eks. på plenar er hovedtaler/keynote speaker.

Kontrollstatuser i Cristin-systemet

NVI-kontrolldatafilen (Excel)

- **Status kontrollert (kolonne H):** Angir behandlingsstatus til en bestemt post (registrering av resultat) for din institusjon. Statusen kan ha tre verdier:
 - 1) 'Blank' = Uavklart. Du har ikke kontrollert posten ennå.
 - 2) 'J' = Ja. Du har trykket på 'Kontrollert – godkjent'-knappen, etter å ha sjekket at posten er korrekt registrert og oppfyller kravene for rapportering.
 - 3) 'N' = Nei. Du har trykket på 'Kontrollert – ikke-godkjent'-knappen, etter å ha funnet feil og mangler som gjør at du mener at publikasjonen ikke kan rapporteres inn.
- **Rapportstatus (kolonne AN):** Angir behandlingsstatus til en bestemt post for alle institusjonene som eier posten. Statusen kan ha fire verdier:
 - 1) '?' = Uavklart. Posten er bare kontrollert av noen av de samarbeidende institusjonene eller ingen av dem.
 - 2) 'J' = Ja. Alle samarbeidende institusjoner har kontrollert posten og er enige i at den skal rapporteres inn.
 - 3) 'N' = Nei. Alle institusjonene har kontrollert posten og er enige i at den ikke kan rapporteres inn.
 - 4) 'T' = Tvist. Minst to samarbeidende institusjoner har kontrollert posten, men de er uenige i om den kan rapporteres inn eller ikke. Om ikke institusjonene blir enige seg imellom, kan saken meldes inn til Tvisteutvalget.

Dersom posten kun eies av din institusjon vil status i kolonne AN være identisk med status i kolonne H.

Prosjektkatalogen

- **Prosjekteier/Koordinerende forskningsansvarlig institusjon:** Institusjonen som har det overordnede ansvaret eller er kontaktpunktet for prosjektet.
- **Annen forskningsansvarlig institusjon:** Andre institusjoner med selvstendige bidrag i forskningen. Gjelder kun helseforskningsprosjekter.
- **Health Research Classification System (HRCS)**
Et standardisert system for å klassifisere helserelatert forskning. Kun relevant for helseforskning. HRCS-koder kan legges til på prosjekter og resultater, og for artikler innen helseforskning er det sterkt oppfordret.
- **Regionale komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK)**
All forskning som faller inn under helseforskningsloven må søke REK om etisk godkjenning for å kunne starte opp forskningsprosjektet. Søknadsskjemaene til REK er nå koblet til Cristin, og godkjente prosjekter bli automatisk overført til prosjektkatalogen.

Samarbeidspartnere

Kunnskapsdepartementet (KD) og Helse og omsorgsdepartementet (HOD)

Kunnskapsdepartementet eier CERES, men samarbeider med Helse- og omsorgsdepartementet i saker innenfor deres ansvarsområde. Sammen har de gitt CERES (Cristin-sekretariatet) mandat til å gjennomføre NVI-rapporteringen for de tre forskningssektorene.

De to departementene beslutter hvilke typer vitenskapelige publikasjoner som skal gi uttelling ved NVI-rapporteringen og hvor stor uttellingen skal være. Det er departementene som formelt godkjenner rapporteringsinstruksen etter at den har vært behandlet i Det nasjonale publiseringsutvalget (NPU).

Det nasjonale publiseringsutvalget (NPU)/Universitets og høgskolerådet (UHR)

Det nasjonale publiseringsutvalget (NPU) har representanter fra universitets- og høgskolesektor, instituttsektor og helsesektor, og er formelt knyttet til UHR. Utvalget har ansvar for forvaltningen av det faglige systemet rundt publiseringsindikatoren (retningslinjer, rutiner, kanaler, mm).

Publiseringsutvalget vedtar hvilke tidsskrifter og forlag som skal godkjennes på nivå 1. De utnevner fagråd som nominerer tidsskrifter til nivå 2, og NPU fatter den endelige beslutningen. De gir også anbefaling til KD og HOD på endringer i rapporteringsinstruksen.

NSD Norsk senter for forskningsdata (NSD)

NSD Norsk senter for forskningsdata har ansvaret for registeret over publikasjonskanaler (tidsskrifter og forlag) og administrasjonen av dette. Dette innebærer oppdateringer og feilrettinger i oppføringene i kanalregisteret. Oppdateringene sendes til Cristin ca. en gang i måneden.

NSD er også saksbehandlere for kanaler som nomineres til å gi uttelling i rapporteringen. De eier Database for statistikk om høgre utdanning (DBH), og har ansvaret for å rapportere inn publiseringspoengene for institusjonene i Universitets- og høgskolesektoren til Kunnskapsdepartementet.

- **Database for statistikk om høgre utdanning (DBH)**

Inneholder bl.a. data om UH-institusjonenes tilsatte, studenter, doktorgrader, økonomi og publiseringspoeng.

Tvisteutvalget for NVI

Tvisteutvalget for NVI behandler saker der institusjonene ikke blir enige om en publikasjon kan rapporteres til NVI. Utvalget består av en representant fra UH-sektoren, en fra instituttsektoren og en fra helseforetakene. UHR koordinerer utvalgsprosessen og CERES' styre bestemmer endelig sammensetning.

Saker til Tvisteutvalget skal formelt meldes til Cristin-sekretariatet innen 1. mars. Saksinmeldingen må inneholde all dokumentasjon fra de ulike partene i tvisten som vil være relevant for saksbehandlingen. Sakene som innmeldes må være godt faglig dokumentert og forankret ved institusjonens ledelse. Vedtakene i Tvisteutvalget er endelige og kan ikke påklages.

Norges forskningsråd

Norges forskningsråd forvalter RBO-ordningen for forskningsinstituttene. De har ansvaret for å rapportere instituttene publikasjonspoeng til KD.

Forskningsrådets prosjektrapportering har en kobling til publikasjonsdelen av Cristin. Hvis Forskningsrådets seks-sifrede prosjektnummer er registrert på publikasjonen, kan prosjektleder hente publikasjonsliste fra Cristin og velge ut de som skal inkluderes i rapporten.

Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning (NIFU)

NIFU har ansvaret for rapportering av forskningspoeng (inkluderer publikasjonspoeng) for helseforetakene til Helse- og omsorgsdepartementet (HOD).

Bibsys (nå en avdeling i Unit)

Forvalter bibliotekssystemet Alma og det åpne arkivsystemet Brage. Cristin lenker til Bibsys' søketjeneste Oria på personprofiler og publikasjoner som har en oppføring i Alma. Bibsys fusjonerte med CERES 1.1.2018.

Scopus

Database over internasjonale tidsskriftsartikler og bøker. Cristin importerer de publikasjonene i Scopus som er knyttet til våre medlemsinstitusjoner. Eies av Elsevier (Nederlandsk forlag).

Norart

Database over artikler som er utgitt i norske og nordiske tidsskrift. Cristin importerer de artiklene i Norart som er knyttet til våre medlemsinstitusjoner. Eies av Nasjonalbiblioteket.

Regionale etiske komiteer for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK)

REK behandler søknader om etisk godkjenning på prosjekter som faller inn under helseforskningsloven.

Søknadsskjemaene til REK er nå koblet til Cristin. Prosjekter som får etisk godkjenning hos REK oversendes automatisk til Cristins prosjektkatalog. Der kobles de til identifiserte personers profil og til prosjektporteføljen til de av Cristins medlemsinstitusjoner som deltar i prosjektet. Denne koblingen gjør det enklere for våre medlemsinstitusjoner å etterkomme helseforskningslovens krav om oversikt over godkjente helseprosjekter.