



**CRISTIN**

Current Research Information System in Norway

# Endre publiseringsstatus for «In press»-poster

---

Du må

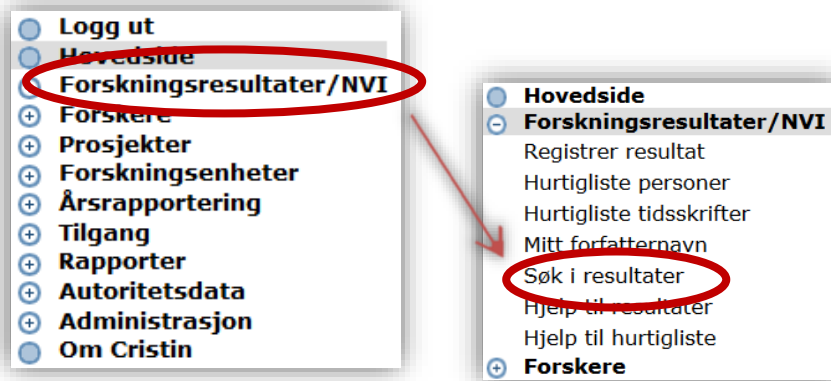
- Være innlogget

## Menysti

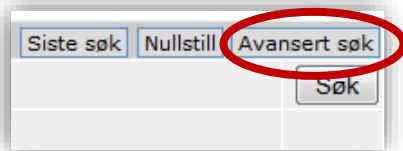
*Se neste side for mer detaljert beskrivelse*

- Forskningsresultater/NVI
- Søk i resultater
- Avansert søk
- Begrens søk på årstall for rapporteringen
- Avgrens søket til din institusjon
- Huk av for kategoriene 'Tidsskriftsartikkel', 'Bok' og 'Del av bok/rapport'
- Ved Publ. Status, velg 'Under utgivelse/In press'
- Søk
- Trykk rediger på publikasjoner som nå er publisert
- Under publiseringsstatus, endre markering til 'Publisert/Offentliggjort'
- Lagre posten

## Bildevisning



Trykk på meny 'Forskningsresultater/NVI' og undermeny 'Søk i resultater'.



Trykk på 'Avansert søk', øverst i høyre hjørne i søkeskjemaet. Du får opp dette søkeskjemaet:

The image shows the 'Avansert søk' search form. At the top, it says 'Avansert søk' and 'Sortering: Person / Tittel'. The form has several sections: 'Tittel' with a text input field; 'Person' with 'Etternavn' and 'Fornavn' text input fields; 'År' with 'Fra' and 'Til' date input fields (both highlighted with red dashed boxes), and a checkbox for 'NVI - poster' (circled in red); 'Enhet' with a 'Velg enhet' dropdown menu (highlighted with a red dashed box) and a 'Søk institusjon/enhet' button; and 'Kategori' with a list of categories and checkboxes: 'Tidsskriftsartikkel' (checked, highlighted with a red dashed box), 'Konferansebidrag og faglig presentasjon', 'Bok' (checked, highlighted with a red dashed box), 'Rapport/avhandling', 'Del av bok/rapport' (checked, highlighted with a red dashed box), 'Oversettelsesarbeid', 'Mediebidrag', 'Kommersialisering', 'Kunstnerisk og museal presentasjon', 'Kunstnerisk produksjon', 'Produkt', and 'Informasjonsmateriale'. There is also an 'Utbredelse' button.

Avgrens søket på rapporteringsårstall, NVI-poster og velg din institusjon/enhet, i feltene markert med stiplede, rød linje. Huk av kategoriene 'Tidsskriftsartikkel', 'Bok' og 'Del av bok/rapport'.

<b>Postnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Opprettet av</b>	<input type="text"/> (Brukernavn)
<b>Revisjon</b>	<input type="checkbox"/> Bok/rapport er revisjon
<b>Publ. Status</b>	<input type="radio"/> Alle <input type="radio"/> Publisert/Offentliggjort <input checked="" type="radio"/> Under utgivelse/in press

Lengre ned i skjemaet, i linjen som heter 'Publ. Status', huker du av på 'Under utgivelse/In press', og trykker på 'Søk'. Du får opp en liste over alle poster ved din institusjon som har status 'Under utgivelse/In press'. Om du åpner visning for en post, vil den se slik ut:

<b>Kategori:</b>	Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel
<b>Person(er):</b>	<b>Forfatter,</b> <a href="#">Klausen, Mona Hide</a> Current Research Information System In Norway - Universitetet i Oslo
<b>Originaltittel:</b>	In press
<b>Originalspråk:</b>	Engelsk
<b>Tidsskrift:</b>	<b>Pressens Tidning</b> ( ISSN 0032-7883)
<b>Utgivelsesår:</b>	2000
<b>Status:</b>	<b>Under utgivelse/in press.</b>
<b>Postnr:</b>	1152720
<b>Opprettet:</b>	2014-09-11 08:42:59 - Mona Hide Klausen (CRISTIN)
<b>Redigert:</b>	2014-09-11 08:43:07 - Mona Hide Klausen (CRISTIN)
<b>Posten tilhører:</b>	Universitetet i Oslo
<input checked="" type="button" value="Rediger"/> <input type="button" value="Slett"/>	

Legg merke til Status-linjen. For å endre status, trykk på 'Rediger'. Du får opp dette skjemaet, der du kan endre informasjonen i posten:

**Kategori:\***  
Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

**Personer:\***  
Angi hvem som har produsert arbeidet:  
Forfatter **Klausen, Mona Hide**  
Current Research Information System In Norway, Universitetet i Oslo  
Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.  
[Legg til forfatter](#)

**Originalspråk:\***  
Engelsk [Vis kort språkliste](#)

**Tittel på arbeidet/resultatet:\***  
In press

**Publiseringsstatus:\***  
 Publisert/Offentliggjort  Under publisering/in press

I valget for 'Publiseringsstatus' endrer du markeringen fra 'Under publisering/In press' til 'Publisert/offentliggjort'. Trykk på 'Lagre'.