



**CRISTIN**

Current Research Information System in Norway

# Endre passord for annen bruker

*Dette gjelder for institusjoner som bruker Cristins påloggingsløsning. For institusjoner med Feide-pålogging, må lokal it ved institusjonen hjelpe.*

## Du må

- Være innlogget
- Ha rollen superbruker (SB)

## Menysti

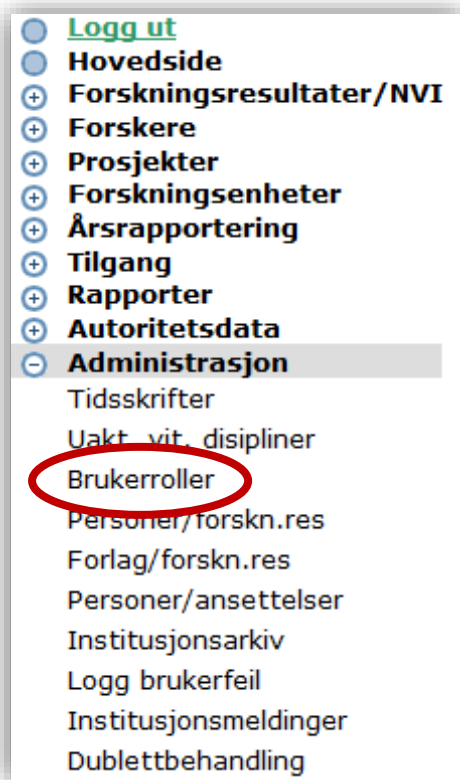
*Se neste side for mer detaljert beskrivelse*

- Administrasjon
- Brukerroller
- Søk opp navn på person
- Trykk på blyant ved navnet
- Trykk på Endre passord
- Skriv inn nytt passord to ganger
- Trykk lagre

➤ Merk: passord i Cristin må nå ha minimum 6 tegn!

## Bildevisning

Gå til 'Administrasjon' og undermeny 'Brukerroller':












Du får opp dette søkeskjemaet:

A screenshot of a search form titled 'Administrasjon av brukerrøller'. Below the title is a link 'Vis brukerrøller for enhet'. The search area has the text 'Søk etter' followed by a search input field (highlighted with a red box) and a 'Søk' button. To the right of the search area is a list of links: Superbrukere, Systembrukere, Oppdatere kodeverk, Oppdatere tidsskrifter, and Sperret for innlogging. At the bottom of the form, there is a note: 'Du må utføre et søk for å vise brukere. Søk uten kriterier gir ingen treff. Man kan bruke jokertegnet "\*" for å søke friere.'

Søk opp navnet på personen du skal endre passord for. Du vil få opp en liste med ett eller flere navn. Brukernavnet står i parentes etter personnavnet.

Helt til høyre på linjen etter navnet er det en blyant og et rødt kryss. Trykk på blyanten for å komme til menyen der man kan endre passord.

SY	SB	KV	TS	SP	PB	VA	RA	PP	PR		
											
	X		X								
											

MERK: **IKKE trykk på krysset!** Da sletter du brukernavnet deres fra systemet.

Når du har trykket på blyanten, kommer du til denne menyen:

## Redigering av brukerroller

Valgt bruker:

### Globale roller

Superbruker:

Oppdatere kodeverk:

Sperret for innlogging:

Systembruker:

Oppdatere tidsskrifter:

Registrere personer og brukere:

### Roller knyttet mot enhet

[\[Legg til enhet\]](#)

Ingen registrerte roller knyttet opp mot enheter.

### Endre passord

[Endre passord](#)

Trykk på 'Endre passord'

**Redigering av brukerroller**

Valgt bruker:

**Endre passord**

Nytt passord:

Gjenta passord:

Lagre endring Avbryt endring

Skriv inn nytt passord to ganger og trykk på 'Lagre endring'. Passordet må ha **minimum 6 tegn**.

Husk å be personen endre passordet ved første innlogging.

- Merk at påloggingen i Cristin er «case sensitive», dvs. den skiller mellom store og små bokstaver.