



CRISTIN

Current Research Information System in Norway

Bruke NVI-kontrolldatafilen (Excel)

Du må

- Være innlogget
- Ha rollen superbruker (SB)

Menysti

Se neste side for mer detaljert beskrivelse

Generer NVI-rapporten for å sikre at du jobber med en oppdatert versjon av NVI-kontrolldata (Excel).

- Se Veiledning «Generere NVI-rapporten»

Legge på filter i Excel

- Marker rute A1 i filen
- Trykk og hold inn Ctrl + Shift + End for å markere all informasjon i filen
- Excel 2010/2013/2016:
 - Gå til fanen Data
 - Trykk på Filter
- For å filtrere på verdier i en kolonne:
 - Trykk på pil ned
 - Huk bort de verdiene du ikke ønsker å inkludere
 - Trykk på Select all/Velg alle for å ta med alle verdier igjen
- Summer kolonne AU for å se potensiell poengsum. Merk at summen er avhengig av hvilke filtre du bruker. (Kolonne AR viser poengsum utregnet etter metoden brukt før 2015.)

Bildevisning

Se veiledning «Generer NVI-rapporten» for å oppdatere NVI-filene. Når NVI-rapporten er oppdatert, åpner du filen NVI-kontrolldata (Excel) ved å trykke på den blå lenken:

NVI-rapportering

For superbrukere ved institusjonen

2014

(For å kunne se den oppdaterte rapporten trykk på "Institusjon" i venstremenyen, og videre "NVI-rapportering" og sjekk at dato og klokkeslett i vinduet "Genererte rapporter" er oppdatert. Lenke med "NVI-kontrolldata(Excel)" samt lenke for "Genererte rapporter" med relevant årstall vil nå være oppdatert.)

Eksporterbare rapporter:

2014	NVI-data (XML)	NVI-data (Excel)	NVI-kontrolldata (Excel)
2013	NVI-data (XML)	NVI-data (Excel)	NVI-kontrolldata (Excel)
2012	NVI-data (XML)	NVI-data (Excel)	NVI-kontrolldata (Excel)
2011	NVI-data (XML)	NVI-data (Excel)	NVI-kontrolldata (Excel)
2010	NVI-data (XML)	NVI-data (Excel)	NVI-kontrolldata (Excel)

Legge på filter

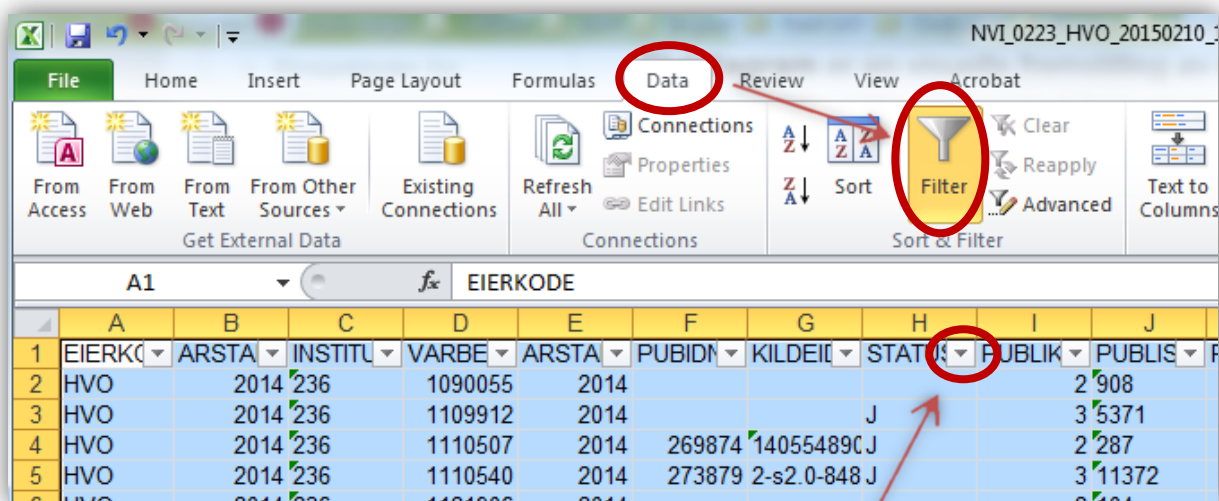
A1	ARSTALL	INSTITUSJ	VARBEIDL	ARSTALL	PUBIDNR	KILDEID	STATUS	PUBL
HVO	2014	236	1090055	2014				
HVO	2014	236	1109912	2014			J	
HVO	2014	236	1110507	2014	269874	140554890	J	
HVO	2014	236	1110540	2014	273879	2-s2.0-848	J	
HVO	2014	236	1121906	2014				
HVO	2014	236	1121906	2014				
HVO	2014	236	1121908	2014	269900	14184129	J	

Når filen er åpnet, klikk på celle A1, for å markere denne. Trykk og hold inne Ctrl + Shift + End, for å markere all informasjon i filen:

64	18 Adjektiv m Norsk	J	0,7	1	1	0,7
	Between C Engelsk	?	1	1	1	1
299	19 Flexible lo Engelsk	J	0,7	1	1	0,7
25	8 Kloke henc Norsk	?	1	1	0,5	0,5
79	20 Lyrikk og I Norsk, nyr	J	0,7	1	1	0,7
205	25 Specificati Engelsk	J	1	1	1	1
116	12 Ekspressd Norsk, bok	?	0,7	1	1	0,7
80	22 Den anime Norsk, bok	?	0,7	1	1	0,7
247	15 Eit fleirtals Norsk, nyr	?	0,7	1	1	0,7
223	15 Kulturkløft Norsk, nyr	J	1	1	1	1
310	15 The practic Engelsk	J	1	1	1	1
378	13 The public Engelsk	J	3	1	1	3
42	12 Spesialunc Norsk, nyr	J	1	1	1	1
285	3 Empirical s Engelsk	J	3	1	1	3
orsk)	Kopling av Norsk	?	0,7	1	1	0,7
orsk)	An integrat Engelsk	J	1	1	1	1
104	18 Hur analys Svensk	?	1	1	1	1
82	12 Strategic E Engelsk	J	1	1	1	1
202	The Multic Engelsk	J	1	1	1	1
254	20 Religiøst fr Norsk	J	1	1	1	1
63	21 Rethinking Engelsk	J	3	1	1	3

Average: 68101,8218 Count: 4263 Sum: 154250626,4 100%

I Excel 2010/2013/2016 – gå til fanen 'Data' og trykk på 'Filter':



Alle tittel-kolonnene vil da få en liten hvit pil etter navnet. For å filtrere – trykk på den hvite pila, og huk bort de verdiene du ønsker å filtrere bort

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	EIERK	ARSTA	INSTITU	VARBE	ARSTA	PUBIDN	KILDEIT	STATU	PUBLIK	PUBLIS	PUBLIS	ISSN	
2	HVO	2014	236	10900					2	908		2	
3	HVO	2014	236	11099					3	5371		1	0029-2052
4	HVO	2014	236	11105					2	287		2	
5	HVO	2014	236	11105					3	11372		1	0024-3841
6	HVO	2014	236	11219					2	104		2	
7	HVO	2014	236	11219					2	104		2	
8	HVO	2014	236	11219					2	104		2	
9	HVO	2014	236	11219					2	104		2	
10	HVO	2014	236	11244					3	3632		1	0013-0818
11	HVO	2014	236	11313					3	5371		1	0029-2052
12	HVO	2014	236	11313					3	5371		1	0029-2052
13	HVO	2014	236	11316					2	237		2	
14	HVO	2014	236	11319					1	382		2	
15	HVO	2014	236	11341					2	2030		2	
16	HVO	2014	236	11362					3	917		1	0968-7637
17	HVO	2014	236	11377					2	34		2	
18	HVO	2014	236	11378					2	34		2	
19	HVO	2014	236	11378					2	34		2	
20	HVO	2014	236	11378					2	34		2	
21	HVO	2014	236	11421					2	382		2	
22	HVO	2014	236	11429					2	2317		2	
23	HVO	2014	236	11438					3	5870		1	0332-8457
24	HVO	2014	236	11454					2	1062		2	
25	HVO	2014	236	11463					3	1894		1	0038-0385
26	HVO	2014	236	11467					3	2021		1	1103-3088
27	HVO	2014	236	11467					3	2021		1	1103-3088
28	HVO	2014	236	11470					2	34		2	
29	HVO	2014	236	11470					2	161		2	
30	HVO	2014	236	1147101	2014			J	2	161		2	
31	HVO	2014	236	1147117	2014			J	3	5367		1	0800-3076
32	HVO	2014	236	1148094	2014	269873	140554777	J	2	287		2	

I dette tilfellet kan man huke bort alle blanke i kolonne H – Status kontrollert, for å bare se på publikasjoner som er kontrollert og godkjent ved institusjonen. Alternativt kan man huke bort J (og N, om noen poster har blitt ikke-godkjent) for å se hvilke publikasjoner som gjenstår å kontrollere.

Kolonner man kan filtrere på i NVI-kontrolldata (Excel)

De viktigste kolonnene er markert med uthevet skrift

- **H – Status_kontrollert**
 - Viser hvilken status en post har ved din institusjon.
 - J = posten er kontrollert og godkjent
 - N = posten er kontrollert og ikke-godkjent
 - Blank = posten er ennå ikke kontrollert
 - Ved å huke bort J og N, vil du se hvor mange poster som gjenstår å kontrollere ved din institusjon.
- **I – Publikasjonsform**
 - Viser hvilken type publikasjon posten er
 - 1 = monografi
 - 2 = antologikapittel
 - 3 = tidsskriftartikkel
- **M – Kvalitetsnivakode**
 - Viser hvilket nivå publikasjonen er på
 - Nivå 1
 - Nivå 2
- **S – Avdnr, T – Undavdnr, U – Gruppenr**
 - Sammen med R – Institusjonsnr utgjør disse stedkodene til institusjonens underenheter. Ved å filtrere på stedkoden, kan dere finne publikasjonene ved én enhet.
- **AN – Rapportstatus**
 - Viser samlet status for en post på det gitte tidspunktet, for alle sampubliserende CRISin-institusjoner som «eien» posten.
 - J = alle sampubliserende institusjoner har godkjent posten. Posten er pt klar for innrapportering.
 - N = alle sampubliserende institusjoner har ikke-godkjent posten, og mener den ikke kan innrapporteres.
 - ? = en eller flere av de sampubliserende institusjonene er ikke ferdig å kontrollere posten.
 - T = posten står som Tvist. De sampubliserende institusjonene er uenige om posten skal rapporteres inn eller ikke. Så lenge posten har status T, blir den ikke innrapportert.
 - Ved å huke bort N, T og ?, og bare vise poster med status J, vil dere se hvor mange poster som på det gitte tidspunkt er godkjent for å bli innrapportert.

For å se potensielle poenguttellinger ved institusjonen:

Gå til kolonne AU – Forfattervekt i Excel-filen

	AR	AS	AT	AU
3	FORFATTERVEKT_2003	FAKTORTALL_SAMARBEID	FORFATTERDEL	FORFATTERVEKT
5	0,3125		1	0,5
3	0,104166667		1,3	0,141421356
3	0,104166667		1,3	0,141421356
7	0,208333333		1,3	0,141421356
7	0,208333333		1,3	0,141421356
3	0,104166667		1,3	0,141421356

Nederst i den kolonnen, marker den tomme cellen under den siste tallverdien, og trykk på Autosum (se bilde under). Dette markerer alle verdier i kolonne AU - Forfattervekt. Trykk på 'Enter' for å summere.

AT	AU
0,333333333	0,233333333
0,19245009	0,134715063
0,19245009	0,134715063
0,19245009	0,134715063
0,288675135	0,202072594
0,288675135	0,202072594
0,288675135	0,288675135
0,288675135	0,288675135
0,288675135	0,288675135
0,25	0,25
0,25	0,25
0,25	0,25
0,25	0,25
0,288675135	1,125833025
0,288675135	1,125833025
0,353553391	0,459619408
0,353553391	0,459619408

Denne cellen viser poengsummen til institusjonen, avhengig av hvilke verdier du har valgt å filtrere på.

Eksempel

Om dere ønsker å se poengsum for alle bøker på nivå 2 som er godkjent for rapportering, velg følgende filtreringer:

1. kolonne I – Publikasjonsform - verdi 1
2. kolonne M – Kvalitetsnivåkode - verdi 2
3. kolonne AN – Rapportstatus - verdi J

Poengsum vil komme opp i summeringen nederst i kolonne AU – Forfattervekt.