



NVI-rapportering av 2018-publikasjoner

Marit Henningsen, Unit

Oppstartseminaret 15. oktober 2018

Viktige datoer og frister

09.11.18 Kurs for nye superbrukere

30.11.18 Nominere publiseringskanaler til nivå 1

21.02.19 Kontrollere samarbeidspublikasjoner

01.03.19 Melde inn tvistesaker

06.03.19 Sende saksframlegg for innmeldte tvister

01.04.19 Rapporteringsfrist kl. 12.00


UHR-Publisering

- Forvalter og utvikler den norske publiseringsindikatoren (NPI)
- Godkjenner publiseringskanaler (tidsskrifter, serier og forlag) på nivå 1 og nivå 2
- Oppnevner medlemmer til Tvisteutvalget (**nytt**)



Norsk senter for forskningsdata (NSD)

- Registeret over godkjente kanaler forvaltes av Norsk senter for forskningsdata (NSD). Frist for forslag til nye kanaler på nivå 1 for inneværende rapporteringsår: 30.11.18
- Endringer i publiseringskanaler overføres til Cristin etter hvert godkjenningsmøte. Siste overføring for rapporteringsåret kommer i januar/februar



Unit (Cristin-sekretariatet)

- Importerer publikasjoner for alle institusjonene
- Opplæring og kurs for superbrukere
- Ryddelister
- Brukerstøtte for Cristin: support@crstin.no
- Veiledning og råd om rapporteringsinstruksen
- Sekretariat for Tvisteutvalget

- Mottar institusjonenes NVI-rapportering og sammenstiller til mottakerne

Institusjonens ansvar

- Registrere komplett publikasjonsliste
- Kontrollere vitenskapelige publikasjoner innen gitte frister
- **Institusjonen har ansvar for at en rapportert publikasjons innhold og utforming er vitenskapelig i henhold til forskersamfunnets krav til god forskning i vedkommende fag**
- Lage rutiner for kvalitetssikring og oppfølging
- Avdekke tvister og melde inn som tvistesak innen gitte frister

- Rapportere korrekte, komplette data om vitenskapelige publikasjoner i gyldige publiseringskanaler

Forventninger til superbrukere

- Følge opp frister i rapporteringsperioden
- Være kontaktperson ved din institusjon og gi hjelp til ansatte
- Kvalitetssikre registreringer
- Kontrollere publikasjoner opp mot rapporteringsinstruksen
 - Med bistand fra lokale publiseringsutvalg eller forskningsledelse
- Rapportere vitenskapelige publikasjoner



Kvalitetssikring og kontroll av en publikasjon

- Trenger tilgang til originalpublikasjonen
- **Tittel** på publikasjonen
- **Utgiverinformasjon** om tidsskrift, forlag, serier **ISSN** og bokutgivelser i godkjent publiseringskanal **Nivå**
- Identifikasjonselementer som **DOI**, **volum/hefte/side**, **utgivelsesår**
- **ISBN** og **NPI-Fagfelt** for bokpublikasjoner
- **Alle forfattere og deres institusjoner**, oppgitt i riktig rekkefølge
- **Publikasjonsform** (tellende kategori)

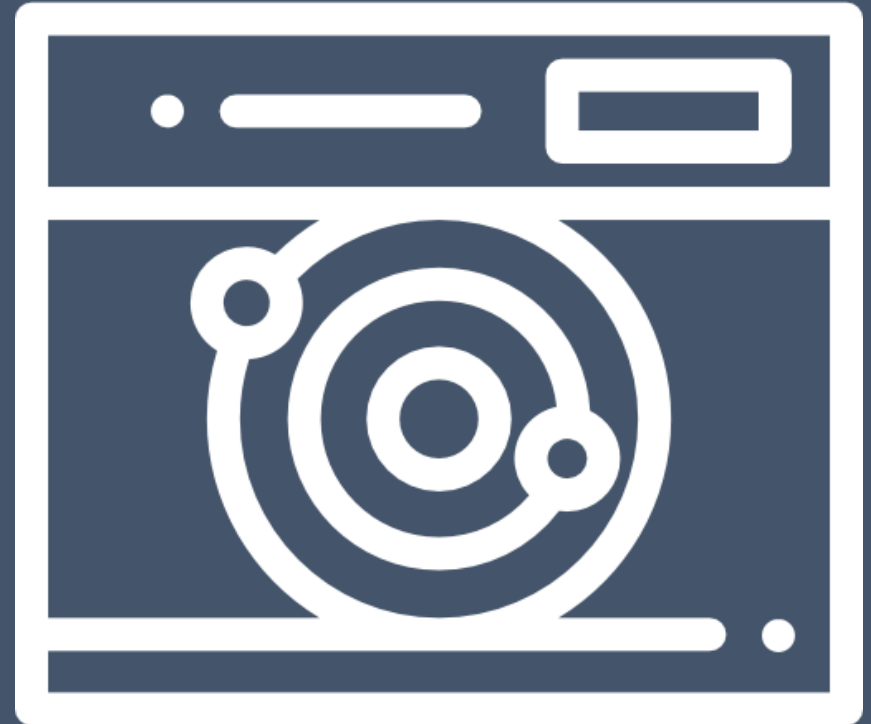
NPI-Fagfelt

- Alle tidsskrifter på nivå er knyttet til et fagfelt
 - Artikler som rapporteres knyttes til publiseringskanalens fagfelt
- Bøker (ISBN) utgis på forlag som har utgivelser innen mange ulike fagfelt



Health research classification system (HRCS)

- Artikler bør så langt det er mulig klassifiseres etter klassifikasjonssystemet for helseforskning Health Research Classification System (HRCS)



Godkjenne for NVI-rapportering?

Må oppfylle kriteriene i [Rapporteringsinstruks for 2018-publikasjoner](#)

En vitenskapelig publikasjon må:

- presentere **ny innsikt**
- være i en form som gjør resultatene **etterprøvbare** eller **anvendelige i ny forskning**
- være i **et språk** og ha en **distribusjon** som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den
- være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for "**fagfellevurdering**"



Særtilfeller

- For serierpublikasjoner regnes **som hovedregel*** den overordnede ISSN-tittelen som publiseringskanal (ikke utgiveren).

***)** En publikasjon som har både ISBN og ISSN, men der ISSN-serien ikke er vurdert i kanalregisteret på rapporteringstidspunktet, kan rapporteres som en ISBN-publikasjon.

Forlaget må være godkjent i kanalregisteret. Slike ISSN-serier skal nomineres i kanalregisteret.

Antropologisk film



- Publiseringsutvalget har anerkjent at fagfelleurdert antropologisk film kan sidestilles med vitenskapelige artikler.
- Filmene som publiseres i godkjent tidsskrift må registreres som en artikkel i Cristin for å kunne rapporteres.
 - <https://boap.uib.no/index.php/jaf/about>

Vedlegg til instruksen gir utfyllende kommentarer

- Belyse gråsoner: Skille mellom vitenskapelig antologi og lærebok
- Finne originalartikkel eller oversiktsartikkel i et tidsskrift m. eksempler
- Beregne publiseringspoeng

OBS: Vedleggene ligger i PDF-versjonen av instruksen.

Tvister?

Vurdere

- Kontakt de andre superbrukerne ved samarbeids-institusjonene og se om dere kan komme til enighet

Hvis institusjonene forblir uenige?

- Må være godt forankret i faglig ledelse ved institusjonene
- Lage et saksframlegg som dokumenterer institusjonenes vurderinger

Melde inn tvist

- **Meld saken til behandling i Tvisteutvalget innen 1. mars**
- **Sende saksframlegg innen 3 virkedager (dvs 6. mars)**
- Møte i Tvisteutvalget i mars
- Vedtak i tvistesakene er endelige

Opplæring og workshop

- Kurs for nye superbrukere 9. november
- Rapporteringsworkshop i januar/februar
- Datoer kommer på e-post til superbruker-postlisten og på nettsiden

GDPR

- Se personvernerklæring på cristin.no: <https://www.cristin.no/om-cristin/personvern/>
- Unit har rollen som behandlingsansvarlig for Cristin.
 - Det derfor hverken aktuelt eller nødvendig å inngå databehandleravtaler med institusjonene.

Spørsmål?