

Majorstua, 08.02.17

Referat

Møte i Styringsgruppe for CRISTin 2.0 fredag 27.01.2017 kl. 1300 – 1430

Deltagere:

Katrine Weisteen Bjerde (Daglig leder i CRISTin og leder for styringsgruppen)
Grete Christina Lingjærde (Direktør i FSAT)
Kari-Anne Kristensen (Forskningsrådet)
Fredrik A. Dahl (Helse/Seniorforsker, Akershus Universitetssykehus)
Knut Fægri (UH/Viserektor, Universitetet i Oslo)
Trine B. Haugen (UH/Prodekan for FoU, Fakultet for helsefag, Høgskolen i Oslo og Akershus)

Fra CRISTin 2.0

Hanne Vibekk (utviklingsleder, CERES)
Ole Martin Nodenes (prosjektleder CERES, referent)

Forfall:

Ernst Kristiansen (Institutt/SINTEF)
Sigbjørn Hernes (UH/Hovedbibliotekar, Høgskolen i Lillehammer)
Bernt Olav Økland (Helse/Rådgiver, Helse Bergen)

Dagsorden

Forklaring:

- B = Beslutningssak
- D = Diskusjonssak
- O = Orienteringssak

- | | | |
|---------------|---|---|
| Sak 01 - 2017 | B | Godkjenning av dagsorden |
| Sak 02 - 2017 | B | Godkjenning av referat fra møte 31.8.2016 |
| Sak 03 - 2017 | O | Fusjon mellom FSAT og CRISTin - Ceres |
| Sak 04 - 2017 | O | Ressurssituasjon 2017 og 2018 |
| Sak 05 - 2017 | O | Status for prosjektstyringssystem |
| Sak 06 - 2017 | O | Status fremdrift og leveranser |
| Sak 07 - 2017 | O | Brukermedvirkning i perioden |
| Sak 08 - 2017 | B | Forslag til revisjon av leveranseplan for Cristin 2 med fokus på utvikling av resultater, import av resultater og NVI |
| Sak 09 - 2017 | B | Revidert leveranseplan |
| Sak 10 - 2017 | | Eventuelt |

Sak 01 – 2017

Godkjenning av dagsorden

Det ble meldt inn en sak til eventuelt.

Vedtak:

Dagsorden godkjent

Sak 02 – 2017

Godkjenning av referat fra møte 31.8.2016

Referat fra styringsgruppemøte 31.8.2016 ble lagt fram for godkjenning.

Vedtak:

Referatet ble godkjent

Sak 03 – 2017 Fusjon mellom FSAT og CRISTin - CERES

Vedtektene til CERES var sendt ut med sakspapirene.

Styringsgruppeleder orienterte

Siden sist er FSAT og Cristin fusjonert og heter CERES fra 1. januar 2017. Organisasjonen Cristin er flyttet inni CERES på rot og heter Seksjon for forskningstjenester. CERES er et 1.4.4-samarbeidstiltak i sektoren, på samme måte som FSAT og Cristin.

En første effekt av sammenslåingen er at Cristin 2-prosjektet er tilført prosjektleder og produkteier fra FSAT, begge i 50 % stillinger. Ole Martin Nodenes er nå prosjektleder og Kjetil Røse Høybråten er produkteier for Cristin 2.

Det er ikke oppnevnt nytt styre for CERES ennå, men tanken er at styret for CERES skal ha et noe mer overordnet fokus en de to tidligere styrene. Dette vil i så fall bety at styringsgruppen vil få en sterkere rolle istyringen av Cristin 2-prosjektet fremover. Konklusjon på dette får vi når styret i CERES er i funksjon.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 04 – 2017 Ressurssituasjonen 2017 og 2018 og bruk av frie midler

Fra saksdokumentet:

- Ole Martin Nodenes fra FSAT er lånt ut til prosjektet fra 1.12.2016 i 50% stilling som prosjektleder. Ole Martin er til daglig gruppeleder for en av forvaltningsgruppene knyttet til Felles Studentsystem. Han skal på sikt tilbake til denne stillingen på full tid, men er lånt ut til Cristin 2 inntil videre.
- Kjetil Røse Høybråten fra FSAT er lånt ut til prosjektet fra 1.12.2016 i 50% stilling som Scrum Product Owner, dvs han har primæransvaret for spesifikasjonene og dialogen med utvikler-teamet. Kjetil jobber ellers som produkteier på deler av Felles Studentsystem. Det er ikke avklart hvor lenge han skal jobbe i Cristin 2, og om han skal tilbake på full tid til stillingen i FS.
- Anne Sofie Bjørnebye har takket ja til stillingen som assisterende prosjektleder og starter etter planen i løpet av 2-3 måneder. Planen er at hun skal bygges opp til å kunne overta som prosjektleder når Ole Martin Nodenes skal tilbake til sin gruppelederstilling.
- En av utviklerne har sagt opp sin stilling, og stillingen er lyst ut på nytt.

Cristin fikk i sommeren 2016 en tilleggsbevilgning på 1 mill som var planlagt brukt på ny prosjektleder. Sent på høsten fikk vi i tillegg 2 mill til å øke tempoet i prosjektet. Midlene er ikke brukt i 2016 og overføres i sin helhet til 2017.

Vi har i 2017 ikke fått noen økning i basisbevilgning, men vi har fått tildelt 2 mill til prosjektet til integrasjon med andre systemer. Totalt har vi altså 5 mill tilgjengelig for bruk i 2017 eller senere år (midlene er overførbare). Hvis vi tenker finansiering over 2 år, vil ca 1,6 mill gå til assisterende prosjektleder. Det er da rom for ytterligere 2 stillinger i 2 år. Vi foreslår at en av disse går til en ekstra utviklerstilling. Bruk av det resterende beløpet er under diskusjon i prosjektledelsen.

Ut over dette er det planlagt brukt noe midler til eksterne konsulenter på styringsmodell og på bistand i utviklingsarbeidet til automatisert testing og søketeknologi.

Fullstendig budsjett for 2017 er under utarbeidelse i samkjøring med CERES som helhet og foreslås behandlet i neste styringsgruppemøte.

Diskusjon

Forholdet mellom utvikling og testing ble diskutert uten at man konkluderte om hva som var viktigst i denne omgang. Det ble likevel påpekt at mangel på ressurser til testing ikke må bli en propp i systemet.

Vedtak:

Styringsgruppen godkjenner foreløpig plan for bruk av tildelte prosjektmidler og ber om at fullstendig budsjett for 2017 presenteres for godkjenning i neste styringsgruppemøte.

Sak 05 – 2017 Status for prosjektstyringssystem

Prosjektleder viste til orientering om nytt prosjektstyringssystem for Cristin 2 på siste styringsgruppemøtet. Ny prosjektleder har fått innføring i prosjektstyringssystemet, men jobber sammen med utviklingsleder i å finne en tilpasset modell for bruk av det i Cristin 2-prosjektet. Prosjektleder og utviklingsleder vil jobbe videre med dette, og presentere på neste møte.

Forslag til vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 06 – 2017 Brukermedvirkning – status og planer

Det var utsendt sammendrag fra brukergruppemøter i Ekspertgruppe for prosjektkatalogen, Ekspertgruppe for resultater og Referansegruppe for prosjektledelsen høsten 2016. Erfaringen fra møtene er udelt positiv. Selv om ekspertgruppen for resultater (sammenslått av ekspertgruppen for forskere og ekspertgruppen for administratorer) ble stor, fungerte alle møtene godt. Gruppene oppleves som godt sammensatt og medlemmene er engasjerte og konstruktive. Samtlige møter ga nyttige innspill til det videre arbeidet. Resultater fra møtene er tatt inn i arbeidet med spesifikasjoner og i forslag til revidert fremdriftsplan for prosjektet.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 07 – Statusrapport fra prosjektleder

I saksfremlegget hadde prosjektleder redegjort for hva som var gjort siden han tiltrådte som prosjektleder og litt om veien videre.

Vedtak:

Styringsgruppen tar saken til orientering.

Sak 08 – 2017 Forslag til revidert leveranseplan

Fra saksfremlegget

Som tidligere varslet ga utviklerne i august 2016 et estimat på ferdigstilling av Leveranse 1 som gjorde at vi måtte tenke helt nytt om leveransemåte og rekkefølge. Istedenfor ferdigstilling av Leveranse 1 i 2016 har vi nå replanlagt ut fra levering høsten 2017.

Gitt en så lang tidshorisont for Leveranse 1, mente prosjektledelsen det var nødvendig å gi høyere prioritet til alt som er koblet til registrering av publikasjoner og kontroll- og godkjenning for NVI-rapportering. Til møtet med referansegruppen og til styremøte i Cristin i desember presenterte prosjektledelsen forslag om endring av leveranseplanen ihht dette.

Både i møtet med ekspertgruppe for resultater og i møtet med referansegruppen for Cristin 2 kom det opp et klart ønske om å hjelpe forskerne så langt som mulig med registrering av data om forskningspublikasjoner. I tillegg til den endringen som var foreslått fra prosjektets side foreslo referansegruppen at all funksjonalitet knyttet til resultater prioriteres også før ny versjon av prosjektkatalogen. Deler av referansegruppen ønsket også at sentral import prioriteres før manuell registrering av publikasjoner og kontroll- og godkjenning for rapportering i NVI.

Det å prioritere resultater før prosjekter har også vært diskutert internt i prosjektet, mens det å prioritere import før funksjonalitet nødvendig for NVI-rapportering ikke har vært vurdert. En så tydelig tilbakemelding fra referansegruppen måtte tas på alvor.

Prosjektledelsen i Cristin 2 hadde i saksfremlegget vurdert innspillene fra referansegruppen nøye og foreslo for styringsgruppen at import flyttes så langt frem i leveranseplanen som mulig, men ikke før manuell registrering, NVI-kontroll og godkjenning. Dette for å få NVI-rapporteringen over på ny teknisk plattform så raskt som mulig og dermed ikke øke risikoen for driftsproblemer ved å ha dette på gammel teknologi.

Vedtak:

Forslag til revidert leveranseplan ble vedtatt.

Spesifikasjonsarbeid for registrering av resultater og for kontroll- og godkjenning for NVI-rapportering gis høy prioritet.

På et gitt tidspunkt (antatt ca 3 måneder) må utviklerne starte arbeid enten med registrering av prosjekter eller registrering av resultater. Dersom spesifikasjonsarbeidet da har kommet langt nok, velges registrering av resultater. Dersom dato for styringsgruppemøte passer med tidspunktet når beslutningen må tas, behandles saken på nytt av styringsgruppen. Dersom dette ikke passer i tid, gis prosjektledelsen mandat til å gjøre vurderingen.

Sak 09 – 2017 Møteplan

Vedtak

Det blir fire møter i 2017 i følgende uker:

- Uke 14/15
- Uke 23/24
- Uke 36
- Uke 45/46/47

Endelig dato vil avgjøres via doodle.

Sak 10 – 2017 Eventuelt

a) Behov for ny representant:

Knut Fægri går av for aldersgrensen og må erstattes innen sommeren 2017.

Vedtak

Cristin tar kontakt med UHR for å finne en ny representant som erstatter Fægri.