



**CRISTIN**

Current Research Information System  
In Norway

## Referat

### *Styringsgruppemøte for Cristin 2*

Oslo, 25.04.2019

**Tid: Tirsdag 9. april kl. 10.00 – 11.30**

**Sted: Unit, Fridtjof Nansens vei 19, 3. etasje, møterom Ganymede**

Tilstede:

Katrine Weisteen Bjerde (Unit, leder for styringsgruppen)  
Ernst Kristiansen (SINTEF)  
Frode Arntsen (Unit)  
Kari-Anne Kristensen (Forskningsrådet)  
Johannes Falk Paulsen (Universitetet i Oslo)  
Sigbjørn Hernes (Høgskolen i Innlandet)  
Hanne Vibekk (Unit, produkteier/utviklingsleder Cristin)  
Marit Henningsen (Unit, systemforvalter Cristin)  
Yamuna Vallipuram (Unit, Produkteier superbrukere, Cristin)  
Ole Martin Nodenes (Unit, Prosjektleder)

Forfall:

Bernt Olav Økland (Helse Bergen)  
Fredrik A. Dahl (Akershus Universitetssykehus)  
Trine B. Haugen (OsloMet)  
Gordana Ilic Holen (Unit, Produkteier forskere, Cristin)

# Styringsgruppe for Cristin 2

## Dagsorden til møte 09.04.2019

Forslag til dagsorden

**Forklaring:**

B = Beslutningssak

D = Diskusjonssak

O = Orienteringssak

Sak 08 - 2019	B	Godkjenning av dagsorden
Sak 09 - 2019	B	Godkjenning av referat fra møtet 05.02.2019
Sak 10 - 2018	O	Status handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning, med fokus på forskningstjenester og Nasjonalt vitenarkiv
Sak 11 - 2019	O	Økonomi i Cristin 2-prosjektet
Sak 12 – 2019	O	Statusrapport og status for milepælsplan fase 2 fra prosjektleder
Sak 13 – 2019	B	Revidert leveranseplan etter ny organisering av utviklingsteamene
Sak 14 – 2019		Eventuelt

## **Sak 08- 2019**

### **Godkjenning av dagsorden**

#### **Innledning**

Styringsgruppen var invitert til å vedta den tilsendte dagsorden.

Det kom inn to saker til eventuelt:

- Møteform: Innføre videomøter for kommende styringsgruppemøter.
- Status for prosjekt-ID (ble diskutert i sak 10-19).

#### **Vedtak:**

Dagsorden ble godkjent med tillegg av to saker under eventuelt.

## **Sak 09 - 2019**

### **Godkjenning av referat fra møte 05.02.2019**

#### **Innledning**

Vedlagte referat fra styringsgruppemøte 05.02.2019 ble framlagt for godkjenning.

#### **Vedtak:**

Referatet ble godkjent.

## **Sak 10 - 2019**

### **Status handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning, med fokus på forskningstjenester og Nasjonalt vitenarkiv**

Katrine Weisteen Bjerde orienterte om status for handlingsplan for digitalisering i høyere utdanning og forskning som nylig har vært på høring og som behandles av Digitaliseringsstyret 11. april.

Diskusjon rundt prioriterte forskningstjenester med betydning for Cristin og det videre arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv.

Den treårige planen skal revideres årlig. De innkomne kommentarene er i all hovedsak positive til at en slik plan lages, men det har blitt påpekt en del svakheter som er blitt korrigert i den endelige versjonen som skal behandles av Digitaliseringsstyret. Den foreliggende versjonen er relativt overordnet. Det vil i tiden fremover bli arbeidet med konkretisering, og i denne prosessen vil vi fortsatt gjerne ha innspill.

#### **Prioriterte initiativer**

- Cristin ligger under «Forenkle forskningsadministrasjon» (F1 og F2)
- Høyt prioritert å få tre autoritetsregistre, Sted, Person (ORCID) og Prosjekt (Cristin prosjekt-ID). Arbeidet er avhengig av finansiering, men det som kan gjøres med små midler gjøres fortløpende.
- Forskere ønsker høyest prioritet til initiativ F3 – tjenester for å støtte samarbeid og initiativ F7 – Tilgang til offentlige data. Initiativ F3 ligger under IMD og Administrasjon, ledelse og

kontorstøtte. Derfor blir det ivare tatt derfra og ikke i forskning, men Fagutvalg for forskning vil følge arbeidet.

**Vedtak:**

Styringsgruppen tar saken til orientering.

## **Sak 11 – 2019 Oversikt over økonomi i Cristin 2-prosjektet**

Katrine Weisteen Bjerde orienterte om status for økonomi i Cristin 2-prosjektet. Det er fortsatt utfordringer med å få på plass god rapportering pga nye beregningsmåter i Unit. Prosjektet har blitt tildelt det forventede budsjettet for 2019.

**Diskusjon:**

Styringsgruppen er usikre på om det gir noen gevinst at de skal bes om å forholde seg til et budsjett og regnskap som de i realiteten ikke har fått informasjon om på lang tid og ikke har reell styring over. Det er mulig det vil være tilstrekkelig at de styrer prioritering av aktivitetene.

**Vedtak:**

Styringsgruppen tar saken til orientering.

## **Sak 12 – 2019**

### **Statusrapport og status for milepælsplan fase 2 fra prosjektleder**

Prosjektleders presenterte sin skriftlige statusrapport. Rapporten inneholder status for blant annet fremdrift, ressurser og risiko.

Fra diskusjonen: Viktig å presisere at Cristin2-styringsgruppen ikke skal styre på de helse relaterte aktivitetene, men at styringsgruppen er orientert om disse aktivitetene. Utviklings-siden tilføres ekstra midler for å jobbe med helse relaterte leveranser knyttet til Cristin2, noe som øker effektiviteten i Cristin2.

Prosjektet har nå to 100% dedikerte PO-er. Dette forventes å ha positiv virkning for spesifikasjonsarbeidet.

Første versjon av bruk av NSD-API er implementert og under testing nå. (Se sak fra forrige møte.)

**Vedtak:**

Styringsgruppen tar saken til orientering.

## **Sak 13 – 2019**

### **Revidert leveranseplan etter ny organisering av utviklingsteamene**

Prosjektet har sammen med forvaltnings- og utviklingsorganisasjonene vurdert hvordan vi best kan organisere oppgavefordelingen for å få raskest mulig utvikling gitt dagens ressurser.

Det er en utfordring for utviklerne at de med eksisterende leveranseplan må skifte mellom løsninger for ulike målgrupper og ulike teknologier og typer oppgaver, hver gang ny fase introduseres.

Utviklingsorganisasjonen har derfor ønsket å dele seg i to team, hvor det ene har fokus på forskernes behov, mens det andre har fokus på forskningsadministratorenes behov. Vi har også etablert to produkteiere på forvaltningssiden med ansvar for hvert sitt utviklingsteam. Ved denne løsningen kan noen utviklere fortsette å levere tjenester til forskerne og vi mener det vil være heldig for Cristins omdømme, fordi det skjer utvikling som er synlig.

Hvis vi holder oss til vedtatt leveranseplan vil fokus i 2019 være på sentralimporten, og endringene her vil ikke være veldig synlige for vanlige brukere i applikasjonen. Funksjonaliteten er likevel viktig å få på plass for å redusere behovet for manuell registrering ytterligere.

Den største fordelen med å dele teamet i to er likevel at utviklerne kan arbeide med prioriterte oppgaver i parallell, i stedet for som separate leveranser på ulike deler av Cristin.

Ulempen ved å introdusere to team er at utviklingen av hver oppgave vil ta lengre tid fordi det er færre personer pr. oppgave. For å vite mer om praktiske konsekvenser må endringen estimeres. Det kan utføres til junimøtet, forutsatt vedtak av leveranseplanen.

Fra diskusjonen: Styringsgruppen ønsker en tydeliggjøring av når Cristin2-prosjektet er i mål og går over til tjenesteforvaltning. Utfordringen med å jobbe med smidig utvikling og prosjektstyring: det kan virke som mållinjen flytter seg over tid. Brukerbehov kan tilsi at det er viktigere å få inn noe annet enn å erstatte gammel funksjonalitet i en del tilfeller. Selv i et rent porteringsprosjekt er det faglig sett dumt å utelukke forbedringer av funksjonalitet. Til neste møte skal det fremgå tydeligere i leveranseplanen hva som er flytting av eksisterende funksjonalitet fra gammel til ny versjon av Cristin og hva som er ny funksjonalitet.

#### **Vedtak:**

Styringsgruppen vedtar revidert faseplan som følge av deling av utviklere og produkteiere i to team. Milepælsplan med datoer for fase 3 fremlegges i juni.

## **Sak 14 – 2019 Eventuelt**

- Møteform:  
Noen av deltagerne har langt reisevei, og disse bør kunne slippe å reise. For å få gode møter, bør så mange som mulig delta pr video, slik at det ikke bare blir noen få som sitter utenfor det rommet der de fleste er. Vi bør sikte mot å ha videomøter når innholdet i møtet gjør at det er mulig.
- Prosjekt-ID-status tatt under gjennomgang av sak 10-19.