

Cristin

Årsplan 2014

Versjon 1.0 14.2.2014

1 Innledning

Dette dokumentet viser oversikt over de viktigste planlagte aktivitetene i CRISStin i 2014.

I løpet av 2013 har de tre teamene i CRISStin (CRISStin-sekretariatet, Open Access-teamet og konsortieteamet) grodd stadig tettere sammen. Arbeidet med CRISStin-systemet omfatter nå i stor grad også funksjonalitet som støtter Open Access, og OA-teamet utfører deler av arbeidet. Tilsvarende har deler av OA-arbeidet blitt tett koblet til konsortieteamet og nye momenter som ønskes inn i avtalene med forlagene. Som resultat av dette har det i årsplanen for 2014 blitt mer naturlig å dele inn oppgavene etter satsingsområder som – i alle fall delvis – går på tvers av teamene.

Hovedoppgaven for CRISStin i 2011 og 2012 var å få på plass NVI-rapportering for alle tre sektorer samlet. I 2013 flyttet vi fokus til videreutvikling av både CRISStin-systemet og av hele organisasjonen. Dette arbeidet vil gi konkrete resultater i 2014, med levering av de første delene av en ny versjon av CRISStin-systemet og i mer profesjoniserte rutiner for dialogen med brukerne.

Vi har valgt ut følgende satsingsområder i 2014:

- Levere de første deler i videreutviklingen av CRISStin-systemet
- Forbedre datakvaliteten i CRISStin-systemet
- Politisk og strategisk arbeid innen Open Access
- Økt tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser
- Forenkle forskningsadministrative oppgaver for forskere og forskningsinstitusjoner
- Videreutvikle samarbeid med brukerinstitusjoner og andre samarbeidspartnere
- Profesjonalisere rutiner og tjenesteleveranser for alle tre teamene i CRISStin

2 Planer for aktiviteten i 2014

2.1 *Personell*

2.1.1 Personell

CRISStin vil i 2014 finansiere 22,3 årsverk fordelt slik:

Ledelse: 1 årsverk

Kommunikasjon og administrativ støtte: 0,5 årsverk

CRISStin-systemet: 5,8 årsverk

Sentral import: 1,5 årsverk

Open Access: 2 årsverk

Konsortieavtaler: 3 årsverk

IT utviklingsledelse: 1 årsverk

IT forvaltning og utvikling: 7,5 årsverk

CRISStin har en løpende avtale med USIT om leie av personell til forvaltning og videreutvikling av CRISStin-systemet. Basis i denne avtalen er fortsatt 7,5 årsverk, men som

resultat av tilleggsbevilgning for å øke tempo i videreutviklingen, økes dette også i 2014 til 8,5 årsverk.

Vi kjøper også en del utviklingskompetanse utenfor UiO. Dette gjøres der USIT ikke har kapasitet til å levere, og der vi har behov for spisskompetanse som ikke fins på USIT.

2.2 Løpende oppgaver

2.2.1 Rapportering av vitenskapelige publikasjoner

Proessen med registrering og rapportering av vitenskapelige publikasjoner som del av ordningen med resultatbasert omfordeling, går i hovedsak som i 2013. Enkelte planlagte forbedringstiltak beskrives i kapittel 2.9.

Årshjulet for selve rapporteringen starter i september når rapporteringsinstruksen for årets publikasjoner vedtas i UHR. Deretter følger oppstartseminar i oktober og opplærings- og oppfriskingsdager for CRISTin-kontaktene i november og desember. Selve kontroll og godkjenningprosessen starter for fullt i desember og går frem til rapporteringsfristen 1. april.

Import av bibliografiske data om publikasjoner foregår gjennom hele året.

2.2.2 Reforhandling og fornyelse av avtaler for tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser

Av totalt 30 avtaler for tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser er 16 flerårige avtaler som reforhandles med 2-3 års mellomrom. De resterende 14 er årlige, løpende avtaler.

Både de løpende avtalene og de av de flerårige avtalene som ikke skal reforhandles, må hvert år fornyes i henhold til kontraktsfestede prisøkninger.

I 2014 skal kun én flerårig avtale reforhandles. Dette er avtalen med Nature, som er en samarbeidsavtale mellom de nordiske landene.

2.2.3 Kompetanseutvikling

CRISTin skal ha spisskompetanse på en rekke områder, og kompetanseutvikling er alltid et sentralt tema. Alle ansatte i CRISTin skal opparbeide en grunnleggende forståelse for forskningspolitikk i Norge, av viktige problemstillinger for våre brukerinstusjoner, for forskningsadministrasjon og bibliometri, ulike aspekter ved Open Access og for tilgang til e-ressurser og forhandling om lisenser til disse. Dette gjøres delvis ved intern kompetanseoverføring, delvis ved deltagelse på kurs og konferanser, og delvis ved å invitere eksterne foredragsholdere til CRISTin.

Mer teknisk rettede temaer er utviklingsmetodikken Scrum, prosjektledelse, testing av programvare, datavarehus og søketeknologi.

2.3 Videreutvikling av CRISStin-systemet

2.3.1 Ny prosjektkatalog

Det nærmer seg endelig lansering av ny prosjektkatalog i CRISStin. Denne vil komme i flere versjoner framover, og så langt har vi definert innholdet i to av dem:

- Første versjon skal være en klar forbedring i forhold til dagens prosjektkatalog for de institusjonene som allerede har tatt den i bruk
- Andre versjon skal gi helseforskningsprosjektene den oversikten over prosjekter og godkjenninger som de trenger og skal blant annet inneholde kobling til REKenes saksbehandlingssystem SPREK. Fremdriften er avhengig av utviklingsarbeid også på SPREK.

I april holdes demonstrasjoner av prosjektkatalogen for de som har vært med å gi innspill i prosessen og for en gruppe forskere og prosjektledere. I mai skal prosjektkatalogen være klar for testing i utvalgte institusjoner. Tidspunkt for lansering av første versjon av prosjektkatalogen avhenger av omfanget av endringer som må gjøres etter testperioden. Videreutviklingen mot versjon 2 vil fortsette utover høsten.

For å kunne lansere den nye prosjektkatalogen må også følgende deler ferdigstilles:

- Påloggingsrutiner de for de som bruker Feide og for de som skal logge inn direkte i CRISStin-systemet
- Administrasjon av brukere og tilganger

2.3.2 Digital strategi for CRISStin

Som ledd i arbeidet med videreutvikling av CRISStin-systemet, har vi siden i høst samarbeidet med konsultentselskapet Netlife Research om en ny digital strategi for CRISStin-systemet og for CRISStin som organisasjon. Noe av resultatet vil bli å se i den nye prosjektkatalogen, men mye mer vil komme etter hvert i form av nye nettsider for CRISStin og nye deler av CRISStin 2.0.

Et ledd i arbeidet er at vi flytter fokus i CRISStin-systemet fra inndeling etter type data (prosjektkatalogen, forskerkatalogen, resultatmodulen osv, ...) til inndeling etter tjenester eller arbeidsprosesser (søk og visning, registrering, kontroll og godkjenning osv). Hensikten er å sikre at systemet støtter hyppig utførte oppgaver på en mer smidig måte enn dagens versjon.

En fremdriftsplan for arbeidet, inkludert involvering av brukermiljøene, skal være ferdig før sommeren. På lengre sikt skal også prosjektkatalogen inn i denne nye strukturen.

2.3.3 Søkjetjeneste for CRISStin-systemet

Høsten 2013 ble det startet utvikling av en ny søketjeneste som omfatter søk både i metadata i CRISStin og i fulltekstartikler i de institusjonelle arkivene rundt om i institusjonene. En prototyp var ferdig i februar 2014. På sikt vil denne nye søketjenesten erstatte og være en videreutvikling av dagens NORA (Norwegian Open Research Archive). NORA høster i dag informasjon om artikler som er åpent tilgjengelige i de ulike institusjonelle arkivene.

Utover i 2014 går vi videre med integrering av prototypen i det nye CRISTin 2.0.

Som ledd i arbeidet med ny søketjeneste skal vi også gjennomgå dagens bruk av emneord, kategorier og vitenskapsdisipliner i CRISTin-systemet for å legge til rette for gode søk.

2.3.4 Videre utvikling av statistikk og rapporter

For å gi bedre muligheter for å lage statistikk og rapporter basert på data i CRISTin enn det man får i selve CRISTin-systemet, har vi tatt i bruk et såkalt datavarehus, dvs et verktøy som er spesielt egnet for formålet. Vi bruker her samme verktøy som Felles studentsystem (FS). Det har ikke skjedd så mye i dette delprosjektet i 2013. Dette skyldes delvis skifte av personale i CRISTin og delvis at vi venter på prosessen i FS for anskaffelse av nytt presentasjonsverktøy for datavarehuset. Dette vil etter hvert gi et mer brukervennlig grensesnitt til statistikk og rapporter for brukerinstusjonene.

Planen i FS er å ha nytt verktøy på plass til påske. Det er uansett ikke realistisk med noen omfattende aktivitet før NVI-rapporteringen og bearbeidingen av data til departementene er avsluttet, dvs i slutten av april/begynnelsen av mai. Vi forventer at CRISTin kan ta det nye verktøyet i bruk utover høsten.

2.3.5 Flere funksjoner i CRISTin 2.0

Til nå har planen vært at neste del av utviklingen er ny forskerkatalog/personprofil. Som resultat av arbeid med ny digital strategi for CRISTin kan rekkefølgen bli endret. Årsplanen oppdateres før sommeren når arbeidet med digital strategi har gitt konkrete føringer for veien videre.

2.4 *Forbedre datakvaliteten i CRISTin-systemet*

Kvalitet på data er helt sentralt for CRISTin, for å skape legitimitet rundt de tjenestene vi leverer. Kvaliteten er allerede relativt god, men den kan alltid bli bedre, og den må vedlikeholdes kontinuerlig.

2.4.1 Rydding i prosjektdata

Før lansering av den nye prosjektkatalogen skal det, i samarbeid med brukerinstusjonene, gjøres en opprydding i de prosjektdata som ligger i systemet i dag. Arbeidet startet allerede høsten 2013, og vil avsluttes i løpet av mai.

2.4.2 Bedre presisjon i overføring av persondata til CRISTin

En del av instusjonene har tatt i bruk en løsning for jevnlig automatisk overføring av informasjon om sine ansatte, istedenfor å gjøre manuelle endringer. Det er bra, men det innebærer også utfordringer ved at ikke alle instusjonene har gode rutiner for hvem de overfører data om. I flere tilfelle overføres data også om personer som har et perifert forhold til instusjonen, men som har fått utbetalt en eller annen form for lønn eller honorar. Resultatet er at forskere i CRISTin profileres med tilknytningsforhold som ikke er reelle. Dersom man ikke er oppmerksom, kan også forfatteradressene på publikasjoner bli feil. Problemet er spesielt stort for data fra UiO fordi det her gjelder så mange personer. En løsning hos UiO er på trappene og skal implementeres i løpet av 2014.

2.4.3 Bedre verktøy for å oppdage mangler i datakvalitet

Som resultat av arbeidet med ny søketjeneste ser vi muligheter for å etablere en ny og bedre tjeneste for kontinuerlig kvalitetssikring av data i CRISStin. Disse mulighetene vil bli utforsket videre i 2014.

2.4.4 Metadatahåndbok for institusjonelle arkiver

For å sikre konsistens i data mellom de ulike institusjonelle arkivene og CRISStin ble det i 2011 skrevet felles retningslinjer for hvordan data skal kodes når det overføres mellom institusjoner. Disse retningslinjene er modne for revidering. Arbeidet koordineres av CRISStin, men utføres av en arbeidsgruppe bestående av deltagere fra brukerinstitutionene.

2.5 Politisk og strategisk arbeid innen Open Access

2.5.1 Koordinere aktivitet ved norske institusjoner knyttet til Open Access

CRISStin er tillagt rollen som koordinator og pådriver for arbeid med Open Access i Norge. Til nå har fokus primært vært på å bygge opp en teknisk infrastruktur for å legge til rette for Open Access. I 2014 flyttes fokus til mer organisatorisk koordinering. CRISStin skal holde seg orientert om Open Access-aktiviteter ved norske institusjoner, samt bidra til erfaringsutveksling og til at nødvendige tiltak blir satt i gang for å bevege Open Access i Norge i ønsket retning.

2.5.2 Statistikk og indikatorer

For å kunne følge opp utviklingen innen Open Access i Norge, vil vi i 2014 starte arbeidet med å etablere et sett indikatorer. En slik samling indikatorer vil kunne inngå i Kunnskapsdepartementets forskningsbarometer. Vi vil i denne sammenhengen samarbeide med andre europeiske land som er i gang med tilsvarende arbeid.

2.5.3 Sikre gode avtaler for forskere til å publisere med åpen tilgang

Vi skal i 2014 se på hvordan tall og statistikk fra CRISStin kan brukes i dialog med forlagene for å sikre at norske forskere sikres de beste betingelsene for å publisere med åpen tilgang. Dette vil både omfatte bruk av lisenser og pris på publiseringsavgifter. Arbeidet skal gjennomføres i nært samarbeid med forskningsinstitutionene.

2.5.4 Nasjonalt referansepunkt for Open Access

Daglig leder i CRISStin er oppnevnt som National Point of Reference (NPR) for Open Access overfor EU-kommisjonen. Dette innebærer å være kontaktpunkt for rapportering på status i Norge for gjennomføring av kommisjonens anbefalinger for implementering av Open Access. Det planlegges 2 møter for NPRene pr år, der man utveksler erfaringer både med det som har fungert godt og på utfordringer.

2.5.5 PASTEUR4OA

CRISStin deltar i 2014-2016 i det fullfinansierte EU-prosjektet PASTEUR4OA. Prosjektet skal bidra til utvikling av Open Access-policy for nasjonale forskningsprogrammer gjennom nettverksbygging, forskningsbasert formidling og en koordinert innsats i alle EU-regioner. Overordnet mål er at nasjonale retningslinjer skal harmonisere med de som gjelder for Horizon 2020, EUs rammeverk for forskning og innovasjon, slik at Europa står mest mulig samlet i sin holdning til Open Access.

2.5.6 SCOAP3

CRISStin er nasjonal kontakt og sitter i Executive Committee i det CERN-initierte konsortiet SCOAP³. Konsortiet har hatt som mål å gi fri tilgang til vitenskapelige artikler innen partikkelfysikk ved å omdisponere penger som i dag går til abonnement til betaling for kostnader knyttet til artikkelpubliseringen. Pengene medlemmene betaler inn til konsortiet skal gi tilsvarende reduserte abonnementskostnader til konsortiets medlemmer. Det er inngått avtaler med relevante tidsskrifter, og avtalene trer i kraft fra 2014. Arbeidet vil bestå i å følge opp de inngåtte avtalene og forsøke å utvide til flere medlemsland og flere tidsskrifter.

2.6 Økt tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser

CRISStin vil arbeide for å gi forskere bedre tilgang til elektroniske tidsskrifter og databaser (e-ressurser) på tre områder.

2.6.1 «På tvers» - Samarbeid med UH-nett Vest

UH-nett Vest har fått SAK-midler til gjennomføring av prosjektet «På tvers». Prosjektets mål er å etablere mer fleksible avtalemodeller for å kunne gi også mindre institusjoner tilgang til viktige e-ressurser. CRISStin deltar i både prosjektgruppen og styringsgruppen for prosjektet med tanke på en mulig generalisering av resultatene til resten av landet.

2.6.2 Omlegging av norske tidsskrifter innen humaniora og samfunnsvitenskap til Open Access

Forskningsrådet leder arbeidet med å legge om norske vitenskapelige tidsskrifter innen humaniora og samfunnsvitenskap som mottar driftsstøtte fra Forskningsrådet, til Open Access. Forskningsrådet har gitt en frist til 2017 for tidsskriftene til å legge om sin forretningsmodell. CRISStin, UHR og Universitetet i Tromsø bidrar i arbeidet.

2.6.3 Kartlegging av innkjøpte ressurser og nye behov

CRISStin skal i samarbeid med Helsebiblioteket kartlegge hvilke e-ressurser institusjonene i dag anskaffer utenom konsortieavtalene. Dette vil gi et overblikk over totalomfanget og vise hvor det kan være gunstig å etablere nye fellesavtaler. Kartleggingen vil også styrke hele kunnskapsgrunnlaget knyttet til bruken av e-ressurser i institusjonene.

Vi skal også utenom dette kartlegge ønsker om etablering av nye avtaler.

2.6.4 e-bøker

CRISStin skal i samarbeid med BI se på muligheten for å arrangere en e-bokkonferanse og jobbe med kunnskapsoppbygging rundt kjøp av e-bøker. Dette har i dag relativt lite omfang, men avtale- og prismodeller internasjonalt er under utvikling og kunnskapsbehovet er stort.

2.7 Forenkling av forskningsadministrative oppgaver

2.7.1 Samhandling mellom CRISStin og andre organisasjoners IT-systemer

Det området som kanskje vil gi forskerne aller størst effekt for i form av å forenkle administrative rutiner er å videreføre det arbeidet som ble startet i 2013 med å koble CRISStin til andre organisasjoners IT-systemer. Dette vil gjøre det mulig å gjenbruke data i CRISStin i

nesten alle faser av et forskningsprosjekt fra søknadsprosessen via rapportering underveis til sluttrapportering og synliggjøring av resultater.

På lang sikt ønsker vi å koble CRISStin til så mange som mulig av de organisasjoner der forskerne enten må søke formell godkjenning for et prosjekt (Datatilsynet, REK, personvernombud, Mattilsynet, ...) eller søker finansiering (Norges forskningsråd, ulike regionale fond, EU, Kreftforeningen, ...).

I 2014 er det planlagt følgende aktiviteter:

- Forbedre og utvide dagens tjeneste for å hente publikasjonslister fra CRISStin
- Etablere ny tjeneste for å hente data om prosjekter
- Slutføre arbeidet med å koble CRISStin til SPREK (saksportal for REKene)
- Vi håper også å få finansiering til å videreføre arbeidet med kobling til Forskningsrådet

2.7.2 Samarbeid om nasjonale autoritetsregistre

I samarbeid med andre aktører i forsknings-Norge ønsker vi å arbeide for felles forvaltning og bruk av autoritetsregistre, som for eksempel for prosjekt-ID, forsker-ID, institusjonsregister og stillingsbetegnelser. Dette vil redusere dobbeltarbeid og bidra til å forenkle integrasjon mellom ulike tjenester.

2.7.3 Direkte arkivering av tilgangsåpne artikler (Gull OA)

Vi skal i 2014 starte arbeidet med å etablere en tjeneste som automatisk henter fulltekstversjon av publikasjoner registrert i CRISStin som er publisert i Open Access tidsskrifter og sender disse videre til de involverte institusjonenes arkiver. Dette vil redusere forskernes arbeid med å laste opp til arkivene.

CRISStin startet i januar et samarbeid med NSD og DOAJ (Directory of Open Access Journals) om merking av Open Access tidsskrifter i kanalregisteret. En slik merking vil gi viktig informasjon til forskere om hvilke åpne tidsskrifter innen ulike fagfelt som er på nivå 1 og 2 i kanalregisteret.

2.7.4 Etablere automatisk personoverføring fra flere institusjoner

Pr 1.1.2014 har 9 institusjoner tatt i bruk løsningen for automatisk jevnlig overføring av endringer i persondata til CRISStin. Dette sparer ressurser både for institusjonen og for CRISStin og gir trygghet for at persondata er oppdatert. Gitt at data som overføres er av god kvalitet, er det ønskelig å få så mange som mulig av de større institusjonene over på denne løsningen.

2.7.5 Økt andel import av bibliografiske data

CRISStin importerer bibliografiske data om artikler fra Web of Science og Norart og om bøker og bokkapitler fra BIBSYS. Dette sparer forskerne for manuell registrering. I dag importeres bibliografiske data for ca 50% av alle de vitenskapelige publikasjonene. Målet er å øke dette betydelig.

Konkrete tiltak i 2014 er å gjenopplive det såkalte «bokprosjektet». Målet er å øke antall bøker og bokkapitler vi mottar data om. Under ledelse av NSD ble det i 2005-2009 gjennomført et prosjekt som endte med å anbefale at Nasjonalbiblioteket tok oppgaven med å registrere bøker og bokkapitler, men prosjektet har ikke vært fulgt opp siden. CRISStin vil kontakte Nasjonalbiblioteket og undersøke mulighetene for å få dette arbeidet videreført.

2.7.6 Forbedret opplastingsmodul for fulltekstpublikasjoner

Forbedret versjon av dagens tjeneste, som vil gjøre det enklere for forskere å laste opp fulltekster via CRISStin til arkivene, samt gi bedre arbeidsflyt for de som skal arkivere og gjøre tilgjengelig fullteksten i arkivene

2.8 *Videreutvikle samarbeid med brukerinstusjoner og andre samarbeidspartnere*

CRISStin har allerede i dag utstrakt kontakt med brukerinstusjoner og samarbeidspartnere, men vi ønsker å forsterke dette arbeidet ytterligere.

2.8.1 Forsterket kontaktnett i brukerinstusjonene

Vi har i dag etablert god kontakt både på ledernivå og operativt nivå i fagbibliotekene, samt med det operative nivået for forskningsadministrasjon og arbeid med CRISStin-systemet. Vi mangler imidlertid oversikt over ledere med ansvar for arbeid knyttet til CRISStin-systemet og for Open Access, og vi har heller ikke full oversikt over kontaktpersoner på operativt nivå på Open Access. Dette vil bli kartlagt våren 2014, slik at vi sikrer både informasjon til og mulighet for innspill på alle områder fra alle brukerinstusjoner.

2.8.2 Brukermedvirkning i videreutviklingen av CRISStin-systemet

Som del av arbeidet med omlegging av utviklingsarbeidet vil vi også redefinere hvordan vi jobber med brukermedvirkning. Vi vil i større grad skille mellom hvor vi skal ha faste grupper og hvor vi har behov for engangsinspill fra «ferske» brukere. Ansatte i CRISStin vil også få opplæring i hvordan man gjennomfører gode brukertester. Det vil bli lagt vekt på å inkludere kunstfagene i prosessene.

2.8.3 Nettstedet openaccess.no

openaccess.no er et nettsted og en informasjonsallmenning rettet mot de som jobber med eller er interessert i Open Access. Nettstedet er først og fremst myntet på administratorer og de som har Open Access som arbeidsfelt, men det vil tilrettelegges informasjon for andre relevante brukergrupper. Innholdet er i 2013 skrevet om og nytt design er laget. Re-lansering planlegges våren 2014.

I Horizon2020 stilles det krav om lagring av publikasjoner i institusjonelle arkiver. Dette er et område der spesielt forskningsinstituttene har en vei å gå. I 2014 følger vi opp tilbudet med regionale kompetansehevede seminarer spesielt rettet mot instituttsektoren. Seminarene skal gi innføring i rettighetsklarering og praksis for arkivering i institusjonelle arkiver. Temaet åpne arkiver tas opp under BIBSYS-konferansen i mars og vil også bli et eget seminar/fagdag i samarbeid med UiO for institutter på Østlandet. CRISStin samarbeider med UiT om en egen fagdag for de som jobber med institusjonelle arkiv i forbindelse med Munin-konferansen i november 2014.

2.8.4 Styrket kontakt med deltagerinstusjonene i konsortieavtalene

I 2014 skal godt etablert kontakt videreføres og styrkes på viktige områder

- Vår møtet avholdes som vanlig i april, denne gang med en egen sesjon for biblioteklederne på slutten av konferansen
- Kontakten med instituttene skal styrkes
- Kontakten med det nyetablerte biblioteklederforumet i Helse Sør-Øst videreføres
- Informasjon på CRISStins nettsider videreutvikles
- Den strategiske dialogen med bibliotekledere i alle tre sektorer gjennomgås og styrkes

2.8.5 Andre samarbeidspartnere nasjonalt

CRISTin vil videreføre samarbeid og kompetanseutveksling gjennom kontakt med andre nasjonale aktører innen forskningen. Våre viktigste samarbeidspartnere er fortsatt UHR, RHFenes strategigruppe for forskning, FFA (Forskningsinstituttene fellesarena), Norges Forskningsråd, BIBSYS, NSD, NIFU, Helsebiblioteket og Nasjonalbiblioteket. Samarbeid med disse institusjonene vil bli videreført i 2014.

2.8.6 Internasjonalt samarbeid

Internasjonalt er CRISTin medlemmer av EuroCRIS, COAR (Confederation of Open Access Repositories), SPARC Europe (Scholarly Publishing and Academic Resources Coalition) og ICOLC (International Coalition of Library Consortia). Også USIT/SUN deltar aktivt i EuroCRIS, og Tina Lingjærde sitter i styret for EuroCRIS med ansvar for arbeidsgruppe for indikatorer. Her samarbeider vi også med NIFU.

Vi samarbeider tett med de andre nordiske landene både om konsortieavtaler og Open Access, og som tidligere nevnt deltar CRISTin aktivt også i europeisk samarbeid innen Open Access.

2.9 Profesjonalisering av rutiner og tjenesteleveranser

Til nå har veldig mye i CRISTin gått bra på grunn av innsats fra enkeltpersoner. En slik avhengighet av menneskelig kapasitet medfører at det også av og til glipper. Vi vil i 2014 bygge opp mer strømlinjeformede rutiner, skape mer forutsigbarhet i hvilken respons brukerne kan forvente, utvikle og/eller ta i bruk mer effektive verktøy for å støtte arbeidet og etablere en tettere dialog med brukerne for å få tilbakemelding på opplevd kvalitet på tjenestene.

De viktigste områdene vi vil jobbe med er:

- Brukerstøtte for CRISTin-systemet
- Utlevering av data fra CRISTin-systemet
- Forhandling av konsortieavtaler
- Påmeldinger til og endringer rundt konsortieavtalene

2.9.1 Forenkle og tydeliggjøre rapporteringsinstruksen

Vi vil i samarbeid med andre aktører (Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet, Forskningsrådet, UHR, NIFU og NSD) gjennomgå den felles veiledningen til rapporteringsinstruksen for å forenkle og tydeliggjøre innholdet. Dette skal være klart til rapporteringsinstruksen vedtas i september.

2.9.2 Forbedret brukerstøtte via nettsider

Vi får mange brukerstøttehenvendelser hver dag, og ofte de samme spørsmålene. Vi vil våren/sommeren 2014 utbedre alle brukerveiledninger og ofte stilte spørsmål på CRISTins nettsider, samt restrukturere nettsidene for å gjøre det enklere for brukerne å finne informasjon på nettsidene våre. Vi har tro på at dette vil bidra til å gjøre superbrukerne våre mer selvhjulpne, noe som frigjør tid både hos dem og i CRISTin til andre oppgaver.

2.9.3 Bedre verktøy for håndtering av brukerstøttehenvendelser

Vi er i gang med å kanalisere alle brukerstøttehenvendelser til et eget saksbehandlingssystem (Request Tracker fra USIT) for å få god oversikt over sakene og bedre verktøy for å sikre

respons til brukerne. Dette skal fullføres før sommeren 2014. Vi påregner noe overlapp mellom e-post og saksbehandlingssystem i en overgangsperiode.

2.9.4 Opplæringspakke med kurskatalog og kurskalender

Vi starter i løpet av 2014 arbeidet med å lage opplæringspakker for ulike brukergrupper av CRISStin-systemet. For å skape mer forutsigbarhet for tilreisende til kursene, vil vi utvikle en kurskalender, der vi setter av faste perioder i løpet av året for kursene.

Vi ønsker også på sikt, i samarbeid med institusjonene, å lage kursopplegg som superbrukere kan bruke i opplæringen av forskerne ved sin institusjon. Målet er å kvalitetssikre opplæringen som gis forskere og superbrukere, redusere dobbeltarbeid i institusjonene, samt gjøre nødvendig informasjon lettere tilgjengelig.

2.9.5 Rutiner og retningslinjer for utlevering av data, eierskap til data

Pågangen for å få utlevert uttrekk av data fra CRISStin til forsknings- og analyseprosjekter er jevn. Det juridiske grunnlaget for utlevering av data er imidlertid ikke avklart, og det mangler gode rutiner for håndtering av henvendelsene. Balansen mellom CRISStins formål om å gjøre data tilgjengelig, institusjonenes eierskap til data og hensynet til personvernet må avklares, og det må etableres klare rutiner rundt slike forespørsler.

2.9.6 Forbedringsarbeid knyttet til administrasjon av konsortieavtalene

Det ble gjort mye i 2013 for å forenkle arbeidsprosessene knyttet til forvaltning av konsortieavtalene, og arbeidet videreføres i 2014.

- Nye nettsider for deltagerinstitusjonene skal kobles mer automatisk til databasen som inneholder informasjon om deltagere og avtaler
- I 2013 ble det utarbeidet en juridisk og økonomisk forpliktende deltakeravtale. Denne skal tas i bruk i 2014. Dette vil fjerne behovet for dagens tilslutningsavtaler, der alle institusjoner må tegne en avtale knyttet til hver enkelt av konsortieavtalene
- Rutinene rundt forberedelse til fornyelse av løpende avtaler skal strømlinjeformes
- Samarbeidsrutinene overfor BIBSYS skal revideres

2.9.7 Økt profesjonalitet i forberedelse til forhandlinger

Dette arbeidet ble påbegynt i 2013. Det ble etablert statistikk knyttet til pris på og bruk av den enkelte konsortieavtale, og det ble etablert rutiner for informasjon til og tilbakemeldinger fra deltagerinstitusjonene i forkant av forhandlingene. I 2014 videreføres forbedringsarbeidet på følgende punkter:

- Norsk standard lisensavtale
CRISStin vil lage en norsk versjon av den engelske NESLI standard-kontrakten som tas i bruk som grunnlag for alle nye forhandlinger, og der vi har et sett av standard vilkår som vi jobber for å få inn i alle eksisterende kontrakter.
- Mer og mer detaljert statistikk
Vi viderefører det arbeidet som ble startet i 2013
- Forhandlingsstrategi
I samarbeid med deltagerinstitusjonene vil vi legge opp en forhandlingsstrategi for de avtalene som skal reforhandles hvert år

Budsjett CRISTin 2014					
Sist oppdatert 30.1.2014					
Art	Artsrapport detaljert	Års- budsjett	Prognose faste innt/kostn	Prognose variable innt/kostn	Kommentar
Inntekter					
	Overført fra 2013	-2 120 784	0	-2 120 784	
	Inntekt fra bevilgninger	-24 500 000	-24 500 000		Basisbevilgning
		-700 000		-700 000	PASTEUR4OA (antatt inntekt)
		-1 600 000		-1 600 000	Tilleggsbevilgning fra KD 2014
	Tilskudd til reduksjon av inntekt	960 000	960 000		Tilskudd til NorArt
Inntekter Total		-27 960 784	-23 540 000	-4 420 784	
Personalkostnader					
	50 Fast lønn	6 751 871	6 751 871		Lønn til CRISTin-ansatte
	511 Variabel lønn	57 539		57 539	Timebetalte ansatte
	5 Feriepenger, AGA og pensjon	3 039 775	3 039 775		
	581 Offentlige refusjoner	-100 000		-100 000	
	Overtid	100 000		100 000	
	5 Øvrige personalkostnader	50 000	50 000		
Personalkostnader Total		9 899 185	9 841 646	57 539	
Driftskostnader					
	3497/3911 Investering i anleggsmidler	100 000	100 000		
	63 Kostnader vedr. lokaler	50 000	50 000		
	68 Kurs, konferanse og trykksaker	400 000	400 000		
	70/71 Transport/reise	400 000	400 000		Reiser for både interne og eksterne
	7198/7211 Overheadkostnader	2 275 000	2 275 000		Lavere sats enn i 2013, men flere år
	73 Representasjon/markedsføring	300 000	300 000		Inkl. alle brukermøter
	7400 Medlemskontingenter	40 000	40 000		
	64-66 Utstyr/bøker/materiell/service	50 000	50 000		
	67 Kjøp av tjenester				
	6713 Kjøp av tjenester til utvikling av programvare, IKT-løsninger mv.				
		9 626 250	8 493 750	1 132 500	Utviklingstjenester fra USIT 8,5 år
		2 950 000		2 950 000	CRISTin utvikling eksterne konsulenter
	6725 Kjøp av andre tjenester til løpende	320 000	320 000		Honorar styremedlemmer
		250 000	250 000		Kjøp av bibliografiske data
	6731 Kjøp av tjenester til organisasjonsu	400 000		400 000	
	6740 Innleid personell fra vikarbyrå og l	0		0	Manpower-vikarer til import fra ISI
	6796/97 Tjenester kjøpt fra utlandet	150 000	150 000		Opplæring for utviklerne
	6792 Periodisering kostnader, fremmed	0		0	Kreditnotaer på konsulenttjenester
	Kjøp av tjenester, total	13 696 250	9 213 750	4 482 500	
	Øvrige driftskostnader				
	6420 Leie datasystemer	600 000	600 000		Driftstjenester fra USIT
	6422 Programvare/dataprogrammer	50 000	50 000		
	6-9 Diverse kostnader	100 000		100 000	
	Øvrige driftskostnader total	750 000	650 000	100 000	
Driftskostnader Total		18 061 250	13 478 750	4 582 500	
	5894 Kostnad frikjøp	0		0	
	Varer for videresalg	0		0	
Utgifter Total		27 960 435	23 320 396	4 640 039	
Grand Total		-349	-219 604	219 255	