

Mandat for arbeidsgruppe for standardisering av utveksling av metadata mellom norske institusjonsarkiv og CRISTin

Bakgrunn

En arbeidsgruppe oppnevnt i 2010 utarbeidet en håndbok for registrering av metadata i norske institusjonelle arkiv, som senere ble revidert¹. I ettertid har det meldt seg et behov for oppfølging av dette arbeidet. Etablering av gode rutiner for utveksling av metadata må skje med forankring i fagmiljøene. Siden CRISTin ikke har den nødvendige praktiske kompetansen på drift av arkiv ønsker CRISTin at en ekstern arbeidsgruppe med den rette kompetansen tar ansvaret for et slikt arbeid.

Arbeidsgruppens oppgave

Den forrige utgaven ble etablert som en håndbok for registrering i lokalt forskningsarkiv. I en tid der de fleste høyere utdanningsinstitusjoner i Norge har etablerte arkiv vil gruppen ansvarlig derfor nå fokusere på behov relatert til utveksling av metadata mellom lokale arkiv og NORA/CRISTin. Det vil imidlertid fremdeles være mulig å benytte håndboken som en registreringsstandard for lokale vitenarkiv.

Formålet med arbeidet er å bidra til at CRISTin kan brukes som innleveringsportal for metadata og filer til arkivene. Videre ønsker man å sikre at metadata som høstes av NORA er av god nok kvalitet og at normalisering ikke er påkrevd.

Gruppen vil levere en rapport med innspill og anbefalinger og råd med vekt på punktene under. Gruppen står fritt til å prioritere omfang og rekkefølge på de enkelte punktene.

Metadata for utveksling

- Gruppen skal undersøke og evaluere dagens utveksling av metadata og bruk av felt. Hvis behov gjøres oppdateringer. DSpace og Fedora er plattformene for norske institusjonsarkiv. Framtidig utvikling av DC² og metadatastøtte på disse plattformene bør utredes.
- Evaluere bruk av UHR sine vitenskapsdisipliner, emneord og kontrollerte emneordsregistre. Et overordnet blikk på hvilke hierarkier som henholdsvis kan, bør og må brukes.

¹ <http://www.cristin.no/open-access/metadata.html>

² <http://dublincore.org/documents/dces/>

Utveksling av metadata med eksterne systemer

- Gi råd slik at arkivinnhold kan nyttiggjøres av nasjonale og internasjonale tjenesteleverandører slik som OpenAire.
- Lage en anbefaling angående behov for lisensiering av metadata med tanke på videreformidling til eksterne tilbydere
- Undersøke juridiske problemstillinger relatert til dagens bruk av CRISTin metadata kjøpt fra eksterne leverandører.
- Utrede CERIF-modellen med tanke på utveksling av data.

Videre arbeid

Vurdere om det er behov for å etablere en fast arbeidsgruppe med årlig møtevirksomhet som kan fange opp endringer i behov i arkivene, CRISTin og NORA. Hvis arbeidsgruppen konkluderer med at det er behov for en slik gruppe vil denne kunne bidra med råd relatert til implementering av utvekslingsstandarden, f.eks. ved å utarbeide retningslinjer og veiledninger for endringer som gjøres, forslag til håndtering av gamle data etc. Arbeidsgruppen vil også komme med forslag til gruppesammensetning, her er det ønskelig at arkivansvarlige fra institutt- og helsesektoren også er representert.

Arbeidsgruppen står fritt til å presisere mandatet og vektlegge punkter slik den finner det best. Hvis arbeidsgruppen foreslår tiltak som krever mer arbeid, er det ønskelig at tiltakene prioriteres.

Gruppesammensetning

Det er ønskelig med en arbeidsgruppe på inntil fem personer.

- Elin Stangeland (leder, UiO)
- Tarje Sælen Lavik (UiB)
- Hege Johannesen (BIBSYS)
- Emma Margret Skåden (UiT)
- Tore Vatnan (CRISTin/USIT)

Rammer

CRISTin dekker reise og utgifter for gruppen for inntil tre møter. Gruppen organiserer selv møtested og tidspunkt.

Kontakt med CRISTin og rapportering

Gruppens leder melder fra til CRISTin når deltagere er oppnevnt, det er ønskelig at det informeres om fremdriftsplan for møter og eventuelle behov. Arbeidsgruppen leverer en rapport til CRISTin senest 13.6.2014.

Etterarbeid

Når rapporten er avlevert tar CRISTin koordineringsansvaret for en høringsrunde i norske institusjoner som har institusjonsarkiv samt andre utvalgte aktører.