



**CRISTIN**

Current Research Information System in Norway

# Registrerer et bokkapittel i antologi

---

Du må

- Være innlogget i Cristin

## Menysti

*Se neste side for mer detaljert beskrivelse*

- Forskningsresultater/NVI
- Registrer resultat
- Velg 'Del av bok/rapport'
- Velg underkategori
- Søk opp boken
- Registrer forfatter
- Registrer tittel
- Registrer delbetegnelse, sidetall og NPI-fagfelt
- Lagre

## Bildevisning

Bokkapitler registreres som 'Del av bok/rapport'.

► Selve boken må være registrert først, siden kapittelet må kobles til denne under registrering. Se veiledningen «Registrere en bok».

### Registrere "Del av bok/rapport"

Trykk på hovedmeny 'Forskningsresultater/NVI' og undermeny 'Registrer resultat'. Velg kategori 'Del av bok/rapport'. Husk at boken må være registrert før du kan registrere kapittelet.

Du får opp denne oversikten. Om kapittelet oppfyller kravene til å klassifiseres som vitenskapelig artikkel, velger du denne kategorien.

<b>Kategori:*</b>	
Angi hvilken type arbeid du vil registrere:	
<b>Hovedkategori</b>	<b>Underkategori</b>
Del av bok/rapport	<a href="#">Vitenskapelig Kapittel/Artikkel</a>
	<a href="#">Populærvitenskapelig kapittel/artikkel</a>
	<a href="#">Leksikalsk innførsel</a>
	<a href="#">Forord</a>
	<a href="#">Innledning</a>
	<a href="#">Annet</a>

Du får opp dette skjemaet:

<b>Referanse til bok/rapport:*</b>	
Registrering av del av bok/rapport krever at du først søker frem boken/rapporten du referer til.	
Søk på en del av tittelen eller ISBN til boken/rapporten du skal referer til:	
Del av tittel	ISBN
<input type="text" value="Samfunn*"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Søk"/>	

Søk opp tittel på boken, for å lenke artikkelen til denne. Du kan søke på tittel eller ISBN-nummer.

Søker du på tittel lønner det seg å søke på kun deler av tittelen og trunkere (utvide søket) med asterisk (\*).

For eksempel: Skal du søke opp «Nordisk konferanse om integrering av flyktninger i arbeidslivet» kan du skrive «Nordisk konferanse om\*» eller «\*integrering av flyktninger\*».

### Referanse til bok/rapport:\*

Registrering av del av bok/rapport krever at du først søker frem boken/rapporten du referer til.

--- Velg bok/rapport (16 treff) ---

Søk på nytt Registrer boken/rapporten (i nytt skjema)

Velger du å registrere boken/rapporten (i nytt skjema) må du deretter registrere delen av boken/rapporten.

Velg riktig bok fra trefflisten.

► Får du ikke treff på boken, selv om du skriver tittelen riktig, er den ikke registrert. Se veiledningen «Registrer en bok».

Når du har koblet kapittelet til boken, fortsetter registreringen av informasjon om artikkelen.

### Registrer forfattere

#### Personer:\*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg fra hurtiglisten --

eller søk etter person:

Etternavn:

Fornavn:

Søk etter person

Avbryt registrering av person

Når du har skrevet inn navnet på personen og trykket på 'Søk etter person' vil du få opp en treffliste med navn.



Personer som er ansatt ved en av våre medlemsinstitusjoner har en (P) og gjerne et institusjonsakronym bak navnet. Husk å velge denne registreringen av forfatteren slik at publikasjonen kobles til deres profil.

Hvis personen ikke er registrert fra før, vil du få mulighet til å opprette personen som en ukjent person.

Når forfatteren(e) er registrert får du opp denne oversikten:

**Personer:**

Angi hvem som har produsert arbeidet:

**Forfatter** Olsen, Ingar  
Institutt for oral biologi, Universitetet i Oslo

Young, Hanne Hole  
Current Research information System in Norway,  
Universitetet i Oslo

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.

Her kan du endre:

- Institusjonsadresse
  - trykk på huset og hent opp ny forfatteradresse eller legg til flere
  - huske å slette «ukjent» etter at du har lagt til korrekt adresse
- Slette feilregistrert person
  - rødt kryss
- Endre navnet på forfatter
  - 'N'
  - Merk: dette endrer ikke selve forfatteren
- Rekkefølgen på forfatterne
  - Blå pil

Når alle forfatterne er registrert, trykk 'Gå videre'.

Du får opp dette bildet:

**God vitenskapelig praksis:**

Alle medforfattere for denne publikasjonen oppfyller [Vancouver-reglene](#) om medforfatterskap:

Referansenummer til underlagsmateriale (datapakke):

Dette gjelder kun for sampublikasjoner. Det er ingen krav om at dette skal fylles ut og du kan velge å ikke huke av noe her.

## Registrer tittel

Velg språk for tittel på publikasjonen og skriv inn tittelen.

**Originalspråk:**\*

Norsk

**Tittel på arbeidet/resultatet:**\*

CRIS<sup>tin</sup>

Du får opp dette skjemaet:

**Del av bok/rapport:**

Delbetegnelse:\*  (Kapittelnummer, forord, etc.)

Sider: Fra:  Til:  eller Antall sider totalt:

DOI:

NPI Fagfelt:\* -- Velg fagområde --

[Registrer supplerende informasjon](#)

Informasjon merket med rød asterisk (\*) er obligatorisk. Fyll gjerne inn mer informasjon, slik at det blir lettere for de som søker frem publikasjonen din å kunne søke den frem på andre nettsider.

Trykk på 'Lagre'

I visningen kommer det frem hvilken bok kapittelet er en del av. Du kan bytte til visning av selve boken for å se en oversikt over andre registrerte kapitler i boken.